









## Presentación

A pesar de las dificultades económicas, los recortes presupuestarios y la falta de personal de los últimos años, la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología ha conseguido mejorar, un año más, las valoraciones recibidas en las encuestas de satisfacción de alumnos y profesores. La atención del personal de la Biblioteca y algunos servicios muy utilizados como el préstamo o el préstamo interbibliotecario obtienen muy buenas puntuaciones mientras que las más bajas se siguen concentrando en el equipamiento informático, en las instalaciones, en la poca facilidad de uso de las colecciones electrónicas y en el nivel de conocimiento de la oferta de cursos de formación de la Biblioteca.

Además de mantener la calidad de los servicios mejor valorados e impulsar la instalación de RFID, la actualización del equipamiento informático y la renovación del mobiliario de mayor uso, la Biblioteca ha procurado subsanar a lo largo del año 2015 las deficiencias detectadas, poniendo especial énfasis en la mejora de las sesiones formativas. Hemos fomentado su celebración en horario lectivo con el objetivo de que todos los estudiantes de nuevo ingreso puedan tener acceso inmediato a la formación en colecciones, recursos de información y servicios bibliotecarios. Con parecido empeño hemos estado trabajando en la mejora de la información ofrecida en la página web de la Biblioteca y en la creación de guías de recursos adaptadas a las necesidades específicas de los distintos niveles de estudio y perfiles de las titulaciones.

También, tras la aprobación de la nueva política de depósito de los resultados de investigación en el repositorio institucional, la Biblioteca ha adquirido nuevos compromisos como el depósito de la producción científica del personal docente e investigador de la Facultad en E-Prints Complutense.



# Resultados de las encuestas de satisfacción

## Resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes

Las encuestas de satisfacción del curso 2014-2015 se enviaron por correo electrónico a todos los estudiantes de la Facultad durante la segunda quincena de febrero de 2015. Disminuyó ligeramente el número de respuestas, ya que respondieron 194 estudiantes por los 203 del año anterior. Como todos los años, los resultados de las encuestas se publicaron en la página web de la BUC, dentro del apartado [evaluación y estadísticas](#).

Con respecto al año anterior podemos observar una mejoría en los resultados, como se puede apreciar en los apartados en que se pide valorar de forma global la Biblioteca. Así, la valoración por parte de los estudiantes mejora tres décimas: 7,5 por los 7,2 puntos del año anterior<sup>1</sup>, si bien, la percepción de su evolución en los dos últimos años baja una décima, obteniendo una calificación de 6,1, por los 6,2 puntos del año anterior. Del resto de los 21 apartados que los estudiantes valoran con nota, la Biblioteca mejora en 10, mantiene la misma puntuación en 6 y empeora ligeramente en 5 apartados.

Las mejores valoraciones se obtienen en los distintos apartados que evalúan el servicio de préstamo cuyos resultados mejoran, salvo en uno, los del curso anterior: 8,6 la sencillez para formalizar el préstamo; 8,2 la sencillez para reservar y renovar el préstamo de los documento; 8,3 la facilidad para conocer el estado de préstamos y reservas desde mi cuenta; y 7,8 la agilidad al ser atendido en el mostrador de préstamo. No obstante, la idoneidad de los plazos de préstamo (6,3) y el número de documentos que se pueden obtener en préstamo (6,6) se sitúan significativamente por debajo del resto de puntuaciones del servicio.

Le siguen, en orden de puntuación, las valoraciones relativas al personal de la Biblioteca y la atención al público. Aunque debemos destacar que se supera la media del conjunto de las bibliotecas de la UCM, no podemos ignorar que ha habido un ligero descenso en la nota recibida, si bien conviene aclarar que la nota, aun con este descenso, sigue siendo una de las más elevadas que registra la Biblioteca. Si en el curso anterior se valoraba en 8,0 puntos la

---

<sup>1</sup> El cuestionario se califica de la siguiente forma: 1 muy insatisfecho, 2 insatisfecho, 3 normal, 4 satisfecho y 5 muy satisfecho. Para trasladarlo a una calificación de 0 a 10, el 1 puntúa 0, el 2 como 2,5, el 3 como 5, el 4 como 7,5 y el 5 como 10 puntos.









## **Resultados de las encuestas de satisfacción del personal docente e investigador**

También se enviaron encuestas al personal docente e investigador y se recibieron 33 contestaciones de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Los resultados se han publicado en la página web de la BUC y se agrupan por áreas temáticas, integrándose las respuestas de nuestro personal docente en el Área de Ciencias Sociales. Las puntuaciones son bastante altas: todos los aspectos sometidos a valoración superan ampliamente los 7 puntos salvo las relacionadas con la comodidad de las instalaciones y el equipamiento informático que se sitúan ligeramente por debajo, un 6,9 y 6,8 respectivamente. Las más altas se concentran en la capacidad de gestión y resolución de las preguntas por parte del personal con un 9,1 y la cordialidad y amabilidad en el trato por parte del personal con un 8,8. La valoración global de la BUC recibe un 8,4, la misma del año anterior. En general casi todos los aspectos mejoran -o mantienen- la nota respecto a las calificaciones del año 2014, salvo dos que disminuyen una décima: la facilidad para hacer sugerencias y comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones (de 8,1 a 8,0) y los contenidos y facilidad de uso de la página web de la biblioteca (de 7,3 a 7,2).

Más interés tiene destacar algunos aspectos reflejados en la encuesta. Entre los positivos recalcar que nuestra Biblioteca es la preferida por el personal docente e investigador del área temática, y se sitúa en cuarto lugar de preferencia entre el personal de la Universidad. Entre los negativos, subrayar el bajo nivel de conocimiento entre los docentes de algunos de los servicios básicos de la Biblioteca. Todavía un 22% del personal del Área de Ciencias Sociales que contestó la encuesta declara no conocen el repositorio institucional E-Prints Complutense (ha mejorado respecto a 2014, año en el que llegaba al 30%) y un 51% afirma desconocer el servicio de las bibliografías recomendadas, lo que supone un ligero incremento con relación a 2014 (47%). Lamentablemente estos porcentajes ascienden, entre el personal docente de nuestra Facultad, a un 44% en el caso del repositorio institucional y al 69% en el caso de las bibliografías recomendadas.

## **Observaciones y sugerencias del personal docente e investigador**

De las observaciones y sugerencias plasmadas en los cuestionarios debemos señalar que – significativamente- tres de las dos enviadas tienen que ver con la formación. Una afirma que hay que “institucionalizar” de alguna manera los cursos de formación de la Biblioteca e incluirlos transversalmente en toda la oferta formativa y otra pide ampliar su número y disponibilidad horaria. Ambas coinciden en demandar que sean más prácticos y que den respuesta a necesidades reales. Otras dos sugerencias hacen relación al servicio de préstamo

y al modo de catalogar las obras completas de un autor en varios volúmenes. A la pregunta de qué otros servicios de apoyo a la investigación debería incorporar la Biblioteca, los docentes, además de volver a solicitar cursos y talleres para los estudiantes (en dos cuestionarios distintos a los anteriores) piden renovar el "servicio madroño" y la actualización de algún recurso como la base de datos ISI-SCI.

### **Mejoras**

Las valoraciones, comentarios y sugerencias vertidas en la encuesta de febrero de 2015 por los estudiantes y personal docente e investigador de la Facultad han sido muy útiles para mejorar algunos aspectos del servicio de la Biblioteca a lo largo del año 2015. Además de mantener la calidad de los servicios más valorados, hemos intentado subsanar las deficiencias detectadas, poniendo especial énfasis en la introducción de algunas correcciones y mejoras:

- Cursos de formación de usuarios. Hemos fomentado su celebración en horario lectivo con objeto de que todos los alumnos y alumnas de nuevo ingreso del curso 2015-2016 tengan acceso a la formación en recursos de información y servicios bibliotecarios
- Préstamo. Hemos atendido las peticiones de adquisiciones de obras muy solicitadas tras comprobar su demanda real en el sistema de circulación.
- Colecciones: Hemos revisado todas las bibliografías de las asignaturas de grado y máster para asegurar su presencia en la colección. Nos hemos suscrito para el curso 2015-2016 a manuales electrónicos de mucho uso disponibles en Ingebook.
- Deficiencias del equipamiento informático. Hemos solicitado a los servicios informáticos de la Facultad la sustitución progresiva de las baterías de los portátiles.
- Mobiliario. Hemos instalado nuevas mesas en la sala de referencia que tienen separadores para favorecer el aislamiento, una superficie antirreflectante que evita el deslumbramiento y tomas eléctricas para conectar dispositivos electrónicos.
- Atención del personal. Hemos procurado mejorar la atención y que no repercuta en nuestros usuarios la disminución del número de personas en plantilla. En el año 2015 hemos tenido tres plazas sin cubrir, las tres en el turno de tarde.

# Organización

## Comisión de la Biblioteca

Está compuesta por:

Presidente:

- Vicedecano Asuntos Económicos y Medio Ambiente: Jorge Domingo Crespo González (anteriormente Francisco Javier Garrido García hasta su nombramiento como Delegado del Rector para el Campus y Medio Ambiente)

Secretario

- Director de la Biblioteca: Juan Manuel Lizárraga

Vocales:

- Subdirectora de la Biblioteca: Maribel Martínez Castaño
- Departamento de Antropología: Almudena Cortés
- Departamento de Sociología I: Andrés de Francisco
- Departamento de Sociología II: Andrés Walliser
- Departamento de Sociología III: Minerva Donald Rivera
- Departamento de Sociología IV : Araceli Serrano Pascual
- Departamento de Economía Aplicada V: Juan Ángel Martín Fernández
- Departamento de Historia: Carmen López Alonso
- Departamento de Psicología Social: Celeste Dávila
- Departamento de Ciencia Política II: Cesar Polo Villar:
- Departamento de Ciencia Política III: Francisco José Martínez Mesa:
- Departamento de Relaciones Internacionales: Mercedes Guinea:
- Sección de Derecho Constitucional: Francisco Javier García Fernández:
- Sección Derecho del Trabajo: Tebelia Huertas:
- Sección Derecho Administrativo: Daniel Sancho Jaraiz

Departamentos sin representante nombrado

- Dpto. Sociología V
- Dpto. Ciencia Política I

La Comisión de Biblioteca se ha reunido, con carácter ordinario, el 17 de marzo de 2015. Además de los preceptivos informes del vicedecano de asuntos económicos y del director de la Biblioteca se abordaron los siguientes puntos.

- Apoyo de la Biblioteca a los nuevos requerimientos establecidos para el PDI en la Política institucional de Acceso Abierto a la producción científica y académica de la UCM (Aprobada en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2014).
- Elaboración de la normativa que establezca el procedimiento y criterios de selección para el depósito de los TFM Y TFG en el repositorio institucional.
- Cursos de Formación de la Biblioteca.

# Personal

## Plantilla

Durante año 2014 no se han producido cambios de consideración en la plantilla de personal, salvo la incorporación, con fecha de 1 de enero, del director de la biblioteca Juan Manuel Lizarraga Echaide tras la jubilación, en 2014, de la anterior directora, María Avelina Fernández Cruz.

La falta de personal en la jornada de tarde ha seguido siendo, un año más, especialmente grave y preocupante ya que los seis puestos del turno de tarde han permanecido vacantes, incluyendo las dos jefaturas: Proceso e Información Especializada y Sala y Préstamo. Sólo los tres puestos bases de la tarde han sido ocupados a lo largo del año con funcionarias interinas, dos de ellas con adscripción provisional. Por el contrario, los doce puestos del turno de mañana están ocupados. La plantilla, a lo largo de 2015, ha estado formada por

## Puestos orgánicos

Dirección, en comisión de servicios, Juan Manuel Lizarraga Echaide (Facultativo. Nivel 26. Turno de mañana, jornada partida)

Subdirección, Maribel Martínez Castaño (Ayudante. Nivel 24. Turno de mañana, jornada partida)

Jefa de Proceso e Información Especializada 1, Susana Corullón Paredes (Ayudante. Nivel 24. Turno de mañana, jornada partida)

Jefa de Proceso e Información Especializada 2, Ana M<sup>a</sup> Martínez González (Ayudante. Nivel 24. Turno de mañana, jornada partida)

Jefa de Proceso e Información Especializada (Tarde), Vacante (Ayudante. Nivel 22. Turno de tarde, jornada partida)

Jefe de Sala y Préstamo, César Menéndez Menéndez (Técnico Auxiliar. Nivel 21. Turno de mañana, jornada partida)

Jefe de Sala y Préstamo, Vacante (Técnico Auxiliar. Nivel 20. Turno de tarde, jornada partida)

Puesto nivel 18 con jornada partida. Vacante (Técnico Auxiliar. Nivel 18. Turno de tarde con jornada partida)

#### **Puestos base mañana**

Puesto base biblioteca, Caridad Maroto Barchino (Ayudante. Nivel 22. Turno de mañana)

Puesto base biblioteca, Lourdes González Castello (Ayudante. Nivel 22. Turno de mañana)

Puesto base biblioteca, Rosa M<sup>a</sup> Ramos Mesa (Técnico Auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana)

Puesto base biblioteca, M<sup>a</sup> Ángeles Sala de la Riva (Técnico Auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana)

Puesto base biblioteca, Victoriano García Vicente (Laboral. Grupo III. Turno de mañana)

Puesto base biblioteca, Pilar Tejedor Rábano (Laboral. Grupo III. Turno de mañana)

Puesto base biblioteca, Esther Ponce de León Yanguela (Auxiliar. Nivel 14. Turno de mañana)

#### **Puestos base tarde**

Puesto base biblioteca, Vacante (Técnico Auxiliar. Nivel 18 Turno de tarde)

Puesto base biblioteca, Azucena Pradillo Manzanero (Auxiliar interina adscrita. Nivel 14 Turno de tarde)

Puesto base biblioteca, Carmen Moreno Barquero (Auxiliar interina adscrita. Nivel 14 Turno de tarde)

#### **Puestos base tarde personal de Servicios Centrales y apoyo a centros**

Puesto base biblioteca, Luisa Carretero Carretero (Auxiliar interina Servicios Centrales y apoyo a centros. Nivel 14 Turno de tarde)



## Becarios

La Facultad de Ciencias Políticas y Sociología ha llevado a cabo a lo largo del año 2015 una política de becas con el objeto de fortalecer la formación práctica de sus estudiantes. Estas becas, destinadas a estudiantes matriculados en estudios oficiales de grado o máster de la Facultad, se han desarrollado en diferentes unidades y servicios. A lo largo del año 2015 se han celebrado dos convocatorias con oferta de plazas en la Biblioteca:

- [Convocatoria 19/2015 Facultad de ciencias Políticas y Sociología. Biblioteca 3 plazas.](#)
- [Convocatoria. 22/2015 Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Biblioteca.](#)

En la convocatoria 19/2015 tres becarios: realizaron durante dos quincenas del periodo estival (del 6 al 26 de julio y del 1 al 14 de septiembre, con 25 horas semanales) diversas tareas en la Biblioteca como el inventario de la sección de referencia, la digitalización de las ponencias de un congreso nacional de sociología y la clasificación temática de la colección de películas.

Más alcance ha tenido la Convocatoria 20/2015 con una plaza de 25 horas semanales en horario de tarde desde el día 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2015. Esta beca ha paliado en parte la escasez de personal de jornada de tarde. La becaria se ha dedicado fundamentalmente a apoyar a la Biblioteca en el depósito asistido en E-Prints Complutense.

## Concursos

Por Resolución de 23 de abril de 2015 fue convocado el Concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo de PAS Funcionario, en el que se ofertaron cuatro de las seis plazas vacantes de la Biblioteca en el turno de tarde: Jefe de Sala y Préstamo (Auxiliar. Nivel 20. Turno de tarde, jornada partida) Puesto nivel 18 (Auxiliar. Nivel 18 Turno de tarde, jornada partida) y dos puestos base (Auxiliar. Nivel 14 Turno de tarde). Tras su resolución el 1 de febrero de 2016 se espera la incorporación en el mes de marzo de 2016 de dos funcionarias en los dos primeros puestos antes reseñados.

## Formación y estancias

Varios miembros de la plantilla han realizado cursos de formación a lo largo del año, bien a través del Plan de formación del Personal de Administración y Servicios, bien a través de acciones de formación de otras instituciones, entidades y organismos.

En este apartado cabe destacar las estancias profesionales de dos bibliotecarias que han participado en el programa Erasmus Profesional:

- Ana María Martínez González: Estancia profesional en la Biblioteca del Institut d'Études Politiques de Lyon. Véase informe en [La biblioteca informa al bibliotecario](#) del 18 de Septiembre de 2015: [Estancia profesional en la Biblioteca del Institut d'Études Politiques de Lyon](#)
- Lourdes González Castelló: Estancia profesional en la *Masaryk University* de Brno Véase informe en [La biblioteca informa al bibliotecario](#) del 20 de Julio de 2015: [Estancia en la Masaryk University de Brno](#)

# Financiación e infraestructuras

## Financiación

El presupuesto de la Biblioteca para 2015 ascendió a un total de 195.647,7 €, lo que supone un incremento del 13,9% respecto al curso anterior que alcanzó los 168.332€. Si descontamos la adquisición de material bibliográfico y recursos de información –que concentra la mayor parte del gasto- podemos destacar, entre las inversiones acometidas en 2015, las siguientes:

- Adquisición de mobiliario: 17.219,47
- Adquisición equipos y etiquetas para RFID: 5.084,47
- Adquisición de equipos informáticos: 2.475,72€

## Mobiliario:

Las acciones que se han ido realizando a lo largo del año han tendido como objetivo corregir las importantes carencias que presenta la Biblioteca, con unas instalaciones obsoletas y un mobiliario desfasado y anticuado que precisa reposición o sustitución y, en algunos casos, eliminación. Dada la imposibilidad de acometer todas las actuaciones necesarias, se han propuesto únicamente aquellas que se han considerado más urgentes y con un mayor impacto en las personas, prestando especial atención a aquellos equipamientos y mobiliario que afectan al confort y a la ergonomía, tanto del personal de la Biblioteca como de sus lectores y lectoras.

### Eliminación de expositores de revistas

Durante los meses de verano se eliminaron de la sala de revistas buena parte de los expositores de revistas, sin utilizar la mayoría por la cancelación en los últimos años de las versiones impresas de las revistas suscritas por la Biblioteca. Sólo se han mantenido seis expositores para las revistas que solo tienen- o se reciben- en versión impresa. El espacio liberado se ha utilizado para ampliar la superficie dedicada a los puestos de lectura.

### Renovación de mesas de la sala de lectura

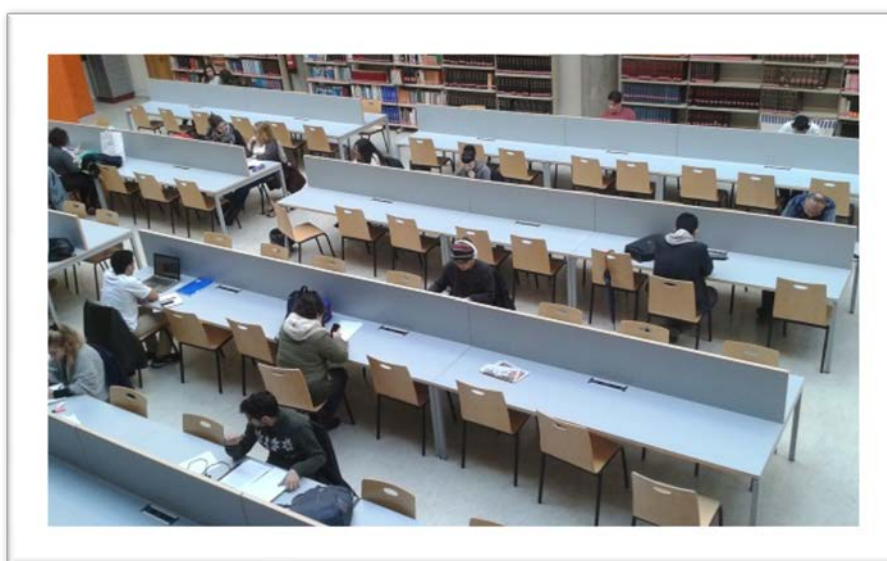
A finales de año, se instalaron nuevas mesas en la sala de referencia de la Biblioteca, un espacio infrutilizado hasta la fecha. Las nuevas mesas tienen anchos estándar de 120 cm.,

que amplían notablemente la superficie de trabajo respecto a los anteriores (de 90 cm.) y permiten que la distancia de los pantallas de los ordenadores personales sea la adecuada, respetando las normativas sobre el particular (UNE-EN 527-1:2001. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Parte 1: Dimensiones.).

Su mayor tamaño ha obligado a reducir el número de puesto de lectura en un 20 por ciento (ha desaparecido una fila de las cinco existentes originalmente) aunque esta pérdida se ha minimizado al ampliar el número de puestos de lectura en la hemeroteca, cuya superficie se ha ampliado al eliminar buena parte de los expositores de revistas. La reducción del número de mesas ha permitido también mejorar los espacios y la circulación en el entrono de las mesas, un elemento muy importante, ya que la normativa exige que exista suficiente espacio para permitir el acceso y el libre movimiento del usuario sin dificultad, particularmente importante en el caso de las personas con discapacidad.

Las nuevas mesas tienen una divisoria central de separación, para facilitar el aislamiento y el estudio personal, y también llevan tomas eléctricas, de tal manera que ya casi todos los puestos de lectura de la Biblioteca permiten la recarga de dispositivos electrónicos como ordenadores portátiles, tabletas o móviles.

Esta renovación del mobiliario no afecta a las sillas que se conservan en buen estado de uso ya que se sustituyeron hace unos 10 años. Dadas las deficiencias que presentan las mesas del resto de salas de lectura en lo que se refiere a la ergonomía y a la falta de adaptación a las nuevas tecnologías, se prevé su sustitución paulatina en futuros ejercicios presupuestarios.



## **Infraestructuras**

### **Ampliación de despachos del área auxiliar**

En el verano se han ampliado los despachos del área auxiliar aprovechando un espacio sin uso en el pasillo de acceso a estos despachos y a las salas de trabajo en grupo. La intervención, que ha consistido en el traslado, modificación y ampliación de la mampara separadora, ha perseguido un doble objetivo: mejorar el aislamiento climático y acústico de los despachos subiendo la mampara hasta el techo y ampliar un la superficie de los despachos, para poder instalar un nueva mesa de trabajo.

### **Instalación de aire acondicionado en los despachos de proceso técnico**

Los despachos del área técnica presentaban una climatización muy deficiente durante los meses de invierno, provocada en gran parte por su ubicación física en la planta baja del edificio, la presencia de la salida de emergencia, y por el hecho de buena parte de los muros perimetrales de los despachos están expuestos a las inclemencias del tiempo. La falta de aislamiento de los muros y las limitaciones del sistema de climatización general del edificio en esta área de la Biblioteca provocaban que las bajas temperaturas se prolongaran durante buena parte de la jornada laboral, obligando al personal a soportar unas penosas condiciones de trabajo desde los meses de noviembre a marzo.

Tras sopesar las distintas opciones para mejorar la climatización de esta área, la Unidad Técnica de Obras e Instalaciones del Campus de Somosaguas determinó que estas deficiencias se solventarían –al igual que en otros espacios de la Facultad- con la instalación de equipos de climatización individuales por despachos, la opción más viable y económica. En este ejercicio presupuestario se ha acometido la instalación de los equipos en los despachos del área técnica e información bibliográfica, -el más afectado por su tamaño y la presencia de la puerta de emergencia-, y de la Subdirectora.

### **Adquisición de infraestructuras tecnológicas:**

#### **Instalación de RFID**

En el último cuatrimestre del año la Biblioteca ha afrontado la instalación de RFID en una parte de los ejemplares de libre acceso de la sala de lectura. En el 2014 se compró una máquina de auto-préstamo de la Biblioteca de la Facultad de Medicina, un modelo híbrido que

puede funcionar tanto con radiofrecuencia (RDFI) como con el sistema tradicional basado en la identificación por códigos de barras y en la protección antihurto por bandas magnéticas.

Sin embargo la nueva máquina de autopréstamo exigía, para su correcta lectura, que los códigos de barras tuvieran una posición determinada en la portada del ejemplar. Como muchos ejemplares de la Biblioteca no los tenían, hubo que idear un costoso sistema que consistía en reproducir los códigos de barras, imprimirlos en una cinta adhesiva y colocarlos el lugar adecuado. El elevado número de ejemplares que presentaba esta particularidad (algo difícil de prever cuando se empezó) disparó el presupuesto destinado a tal fin, de tal modo que en 2015 se decidió desviar la inversión en la reproducción de códigos de barras a la instalación de etiquetas RFID en los libros en libre acceso, mucho más beneficiosa dadas las ventajas que esta tecnología tiene tanto para la eficacia de la máquina de autopréstamo como para la realización de inventarios por el personal bibliotecario. Debido al elevado número de ejemplares en libre acceso (más de 55.000) se decidió alargar el proceso de implantación de etiquetas durante varios meses (octubre de 2015 a mayo de 2016). A finales de 2015 se han instalado etiquetas en más de 23.000 libros de la sala de libre acceso.

#### **Sustitución de ordenadores:**

En el año 2014 se renovaron y actualizaron la mayoría de los ordenadores de la Biblioteca, tanto los de personal como los de uso público (salvo los portátiles). Sin embargo quedaron pendientes tres equipos que se sustituyeron este año con objeto de tener los ordenadores suficientes para la previsible incorporación de personal con jornada partida una vez resuelto el Concurso para la provisión de puestos en el Área de Biblioteca.

# Apoyo al aprendizaje y la docencia

## **Horario de la Biblioteca**

Durante este año la Biblioteca ha mantenido el horario establecido en años anteriores: de 9 a 21 horas de lunes a viernes. Las aperturas extraordinarias sólo se han llevado a cabo en la Biblioteca María Zambrano.

## **Préstamo y acceso a la información**

En cuanto al préstamo de los fondos bibliográficos se han contabilizado un total de 35.692 transacciones, la mayoría (32.988) prestamos a domicilio de las colecciones de libre acceso. Se ha producido una disminución del 8,3% respecto al año anterior (35.999 prestamos) reducción que confirma la tendencia descendente del volumen de préstamos en los últimos años, aunque parece que la caída se está moderando. El número total de carnés vigentes se sitúa en 5.468, un poco por debajo del año anterior (5.615)

Por tipo de usuario podemos destacar la disminución del préstamo a los alumnos y al fondo de ayuda a la investigación mientras que aumenta el préstamo a investigadores (alumnos de máster y doctorado), profesores, personal de administración y servicios y departamentos.

Por tipo de préstamo, destacan por volumen el préstamo normal, con 49.403 transacciones, y el préstamo del material no documental (salas de préstamo y ordenadores portátiles) con 4.606 transacciones. Estas últimas están por debajo de las 7.641 que se registraron en el año 2014, reducción probablemente relacionada, entre otras, con la lentitud y poca duración de la batería de los miniordenadores portátiles que se denuncia en las encuestas de satisfacción.

## **Bibliografías recomendadas y guías de asignaturas**

En este curso se ha seguido actualizando y comprobando la bibliografía recomendada por los profesores para cada asignatura de los cinco grados que se imparten en la Facultad: Política, Sociología, Relaciones Internacionales, Administraciones Públicas y Antropología. Esta labor de revisión también ha servido para adquirir aquellos libros recomendados en las bibliografías de las asignaturas que no figuran en las colecciones de la Biblioteca.

Con objeto de facilitar el acceso rápido a aquellos alumnos que no recuerdan con exactitud el título de la asignatura o nombre del profesor, la Biblioteca ha creado una página web con índices que facilitan el acceso a las bibliografías de las asignaturas ordenadas por grados y cursos. Puede consultarse en la dirección <https://biblioteca.ucm.es/cps/bibliografias-1>

### **Adquisición de manuales en formato electrónico**

En respuesta a las sugerencias de adquisición de más libros electrónicos manifestadas en las encuestas de satisfacción de los estudiantes, la Biblioteca ha adquirido en este año algunos manuales de uso frecuente en este formato existentes en el mercado. Así, justo antes del comienzo del curso académico 2015-2016, la Biblioteca se suscribió durante un año a ocho libros electrónicos de la Plataforma Ingebook. Estos manuales editados por McGraw Hill y Pearson, tienen muchas consultas y son recomendados como bibliografía básica.

La plataforma Ingebook, aunque no permite la descarga o impresión de los libros, ofrece varias utilidades de interés a los lectores: crear una cuenta para personalizar el acceso en la opción *Mi Biblioteca*, ordenar los libros y señalar favoritos. El visor permite realizar búsquedas en el texto del libro, poner notas o marcas, verlo a pantalla completa. Además se puede acceder desde distintos dispositivos (ordenador, tablet, teléfono móvil).

### **Jornadas de Bienvenida**

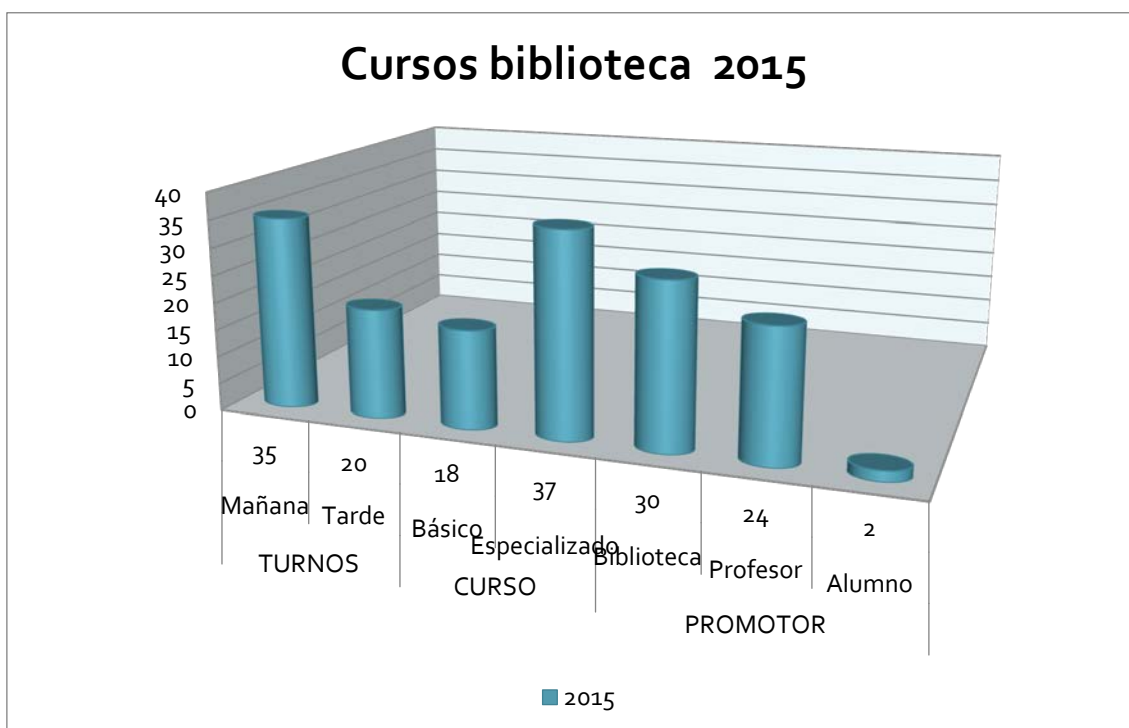
A principios del curso académico 2015-2016 se desarrolló, al igual que el resto de las bibliotecas de la UCM, la Semana de Bienvenida. El lunes 28 de septiembre tuvieron lugar los actos de bienvenida para los estudiantes de primero de grado, en dos sesiones, una para los grupos del turno de mañana y otra para los grupos del turno de tarde. Como en años anteriores, tras las palabras de bienvenida de las autoridades académicas en el Salón de Actos y las charlas con los respectivos coordinadores de grado en las aulas, los estudiantes de nuevo ingreso visitaron las instalaciones de la Facultad. En la Biblioteca les mostramos las instalaciones y les dimos a conocer las colecciones y los servicios más básicos. También les entregamos una guía impresa y les anunciamos la celebración de cursos iniciación a la Biblioteca y sus recursos en las aulas durante el mes de octubre.

Para los alumnos y alumnas de nuevo ingreso de Máster un Acto de bienvenida similar se celebró el jueves 1 de octubre a las 18 horas.



## Cursos de formación para estudiantes

A lo largo del año 2015 la Biblioteca ha impartido 54 cursos de formación que suman un total de 91 horas lectivas. De ellos 18 han sido de nivel básicos y 36 de nivel especializado. A los cursos han asistido un total de 1.260 estudiantes. Dos cursos han sido solicitados por estudiantes, la mayoría se han celebrado a petición de los docentes o a iniciativa de la Biblioteca.



En la primera mitad del año, que se corresponde con el segundo semestre del curso 2014-2015, se impartieron cursos a demanda de los docentes, siendo particularmente numerosos los solicitados por tutores de los TFG, que se impartieron los miércoles durante las horas de tutoría.

Ante el desconocimiento de la oferta de cursos de la Biblioteca y la *insuficiencia de la información básica sobre la biblioteca recibida al inicio de los estudios* manifestada en las encuestas de satisfacción de estudiantes realizadas en febrero, a comienzos del primer semestre del curso 2015-2016 la Biblioteca solicitó a los Coordinadores de Grado que cedieran una clase para impartir las sesiones formativas en las aulas de cada grupo de primer grado. El objetivo era que todos alumnos y alumnas pudieran obtener, desde el inicio del primer curso, el mejor partido de los servicios y colecciones de la Biblioteca. El apoyo e interés de los Coordinadores de Grado y la colaboración de los docentes que amablemente cedieron sus clases permitió que los cursos se impartieran en todos los grupos de primero de grado de tal































































