



II Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y  
Museólogos – (9, 10 y 11 de septiembre 2010 – Lima, Perú)  
*“Información y Cultura: Equidad de derechos y oportunidad”*

EJE 4: Formación, Capacitación y Ética Profesional

**TÍTULO:** Seguridad en bibliotecas & Método 5´S

**AUTOR:** Juan José Prieto Gutiérrez ([jujpriet@buc.ucm.es](mailto:jujpriet@buc.ucm.es))

**PAÍS:** España

**FILIACIÓN:** Biblioteca de la Facultad de Derecho Universidad Complutense de Madrid

**RESUMEN:**

Las bibliotecas sufren frecuentemente incidentes y desajustes en cuanto a la seguridad de las instalaciones, la integridad de las personas y sobre el deterioro y desaparición de documentos bibliográficos.

Con el fin de reducir los índices de siniestralidad cabe la posibilidad de desarrollar de desarrollar, con independencia de las especificaciones que posean, el método japonés 5´S. La gestión de dicho método se basará en la aplicación de cinco principios simples: la limpieza, la normalización, la disciplina, el orden y la clasificación.

Una vez puesto en práctica, la unidad bibliotecaria percibirá mejoras en referencia a la protección, reduciéndose los índices de accidentes.

**PALABRAS CLAVES:**

Seguridad en bibliotecas, protección, preservación, mantenimiento, método 5´S, 5S, Just in time.



## Seguridad en bibliotecas & Método 5´S

整理・整頓・清掃・清潔・躰

Juan José Prieto Gutiérrez

Biblioteca de la Facultad de Derecho

Universidad Complutense de Madrid

C/ Profesor Aranguren s/n

28040 Madrid

Tlf.: 91 394 5616

[jujpriet@buc.ucm.es](mailto:jujpriet@buc.ucm.es)

### 1. Introducción.

Una de las máximas para mantener altos índices de seguridad en las bibliotecas es crear y sustentar planes de prevención (Defendido por diversas instituciones: *Rare Books and Manuscripts Section (RBMS)* de la Association of College and Research Libraries (ACRL), mediante la Sección “*Core Activity on Preservation and Conservation (PAC)*” de la IFLA, a través de la sección “*Library Buildings and Equipment*” de la IFLA, etc).

Prevenir es igual o más importante que la intervención una vez ocasionado el hecho. La mayor parte de los accidentes ocasionados en los centros son debidos a negligencias, a desidias, a la falta de mantenimiento, a la escasez de formación, etc.

El uso de la disciplina 5´S impulsa actuaciones preventivas con el propósito de reducir e incluso anular cualquier atisbo de amenaza.



Las acciones se realizarán de acuerdo a la puesta en práctica de los cinco principios: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke desarrollados por el ingeniero japonés el Dr. Kaoru Ishikawa, tras un viaje de estudios por Estados Unidos en 1950. El Dr. dio vida a la técnica 5's con unas características iniciales predominantemente domesticas (Delgadillo, 2006) con el paso del tiempo se adaptarán al ámbito empresarial e institucional.

En el siguiente apartado se detallarán las cinco fases enumeradas, dirigidas a intensificar y a mejorar la seguridad de los centros bibliotecarios. Las cuales se enfocan conjuntamente a las tres unidades (Prieto Gutiérrez, 2009) esenciales que conforman el espacio bibliotecario: las personas, los documentos y la institución.

## **2. Desarrollo en bibliotecas.**

### **1. SEIRI (separar – seleccionar clasificar)**

La primera “S” se refiere a eliminar del área de trabajo todo aquello que no sea necesario. Este paso de organización es una manera excelente de liberar espacios desechando objetos y máquinas obsoletas y deterioradas (estanterías vacías, armarios, ficheros, fotocopiadoras, PCs,), expurgando documentos duplicados (Badke, 2006), examinando cajas de documentos apiladas, encuadernando materiales en mal estado, seleccionando los documentos más antiguos, exclusivos o costosos, etc. Gracias al Seiri es viable realizar un inventario tanto del material bibliográfico como de todos aquellos elementos que componen la biblioteca.



La presencia de elementos innecesarios (algunas veces diseminados por las salas, zonas comunes y por los depositos) genera un ambiente tenso entre los usuarios y bibliotecarios, dificultando las salidas de emergencia y zonas de evacuacion (pudiendo quedar obstaculizadas las mismas) y limitando la visualización de letreros y señales.

Por tanto, la implantación del Seiri permite crear un entorno de trabajo en el que se evitan los problemas de espacio, se aumenta la visibilidad, la pérdida de tiempo se reduce ante cualquier movimiento repentino y en definitiva se aumenta la seguridad.

## 2. SEITON (ordenar)

Es la segunda "S", se enfoca a sistemas de *orden eficiente y efectivo*<sup>5</sup>. - *un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar*

La estrategia a emplear por este método debe seguir un orden que ayude a usuarios y bibliotecarios a:

- Disponer de la información bibliográfica de una manera rápida y efectiva. Para ello, el staff de la biblioteca debe ubicar donde se encuentran los materiales documentales tanto para conseguir los documentos como para evacuarse de la biblioteca en caso de emergencia. Con el fin de que las operaciones y tareas fluyan lo más seguro es necesario estandarizar o normalizar cuál es el sitio que corresponde a cada documento y la forma de hallarlo.



- Que los materiales o sistemas de seguridad (accesorios y equipos disponibles ante cualquier emergencia) deben encontrarse en emplazamientos conocidos por todo el personal que acude a la biblioteca.

Por tanto, Seiton permite disponer de sitios identificados para ubicar elementos que se emplean, para facilitar la identificación visual y espacial de fondos documentales, de los elementos de los equipos, sistemas de seguridad, alarmas, controles, etc.

### **3. SEISO (limpiar)**

Una vez eliminado los desperdicios y objetos inútiles y recolocados los que se necesitan, le toca el turno a la limpieza de las diferentes áreas de la biblioteca. Tras haber sido realizado de manera exhaustiva por primera vez, habrá que mantener una diaria limpieza a fin de conservar el buen aspecto y comodidad de esta mejora implantada. Este paso favorece la participación entre el staff bibliotecario.

Al mismo tiempo, comienzan a resultar evidentes problemas y necesidades que antes estaban ocultos por el desorden y la suciedad, permitiendo apreciar fugas y escapes de agua, aire, gas y zonas con excesiva temperatura; en definitiva, zonas capaces de generar riesgos de variada índole.



SEISO se traduce como “limpieza” pero es más que limpiar; consiste en combatir las fuentes de suciedad de forma tal, que desaparezcan las causas que producen el deterioro o el mal hábitat de trabajo.

La buena limpieza no es el resultado de hacer limpieza una vez a la semana, ni una vez al día; es el resultado de mantener la biblioteca limpia todo el tiempo. Es un factor esencial en un programa que promueve la seguridad y la salud.

#### **4. SEIKETSU (SISTEMATIZAR - estandarizar – pulcritud)**

Consiste básicamente en aplicar, replicar y mantener lo que se ha venido desarrollando hasta ahora. Más que una actividad es una condición o estado permanente.

Durante las tres primeras actividades tanto los usuarios como los bibliotecarios, han ido adquiriendo paulatinamente un sentido crítico que les facilita identificar las situaciones anormales y solventarlas.

#### **5. SHITSUKE (disciplina – habito - seguir mejorando)**

Esta fase significa que el proceso se encuentra consolidado y concluido, no consiste, por tanto, en implementar nuevas actividades sino en mantener las anteriores, habiéndolas incorporado a lo cotidiano.



Se puede decir que ya son parte de la manera de trabajar de la biblioteca, como hábito o rutina, al implementar permanente y correctamente los procedimientos apropiados en todos los niveles jerárquicos del centro.

Mediante el desarrollo del Shitsuke se logra que las personas adquieran una fuerte conciencia con relación a los estándares de efectividad organizativa que se traducen en una mejora sistemática de las seis Estrategias claves de una biblioteca efectiva:

- Productividad.
- Calidad.
- Rentabilidad
- Entrega de información.
- Seguridad y Medio Ambiente.
- Moral o Satisfacción en el trabajo.

### **3. Beneficio de las 5´S.**

A diferencia de los tradicionales sistemas de gestión en bibliotecas (Carrión, 1993) donde es frecuente que los procedimientos sean escritos por personas ajenas al área y luego entregados para su desarrollo.

El programa 5´S conlleva desarrollar los propios procedimientos a fin de lograr el compromiso real y concreto de los actores del cambio. Las conductas realizadas por el staff son debidas, por algo que se desprende de la necesidad y oportunidad de hacerlo. Es decir, el personal bibliotecario se convierte en seguidor de una forma de trabajar que descubre como regeneradora y trascendental.



No sólo el personal se siente mejor y más seguro en el lugar donde trabajan, sino que se produce un efecto de superación continua, respuestas más rápidas ante los imprevistos y urgencias, aumento de la vida útil de los equipos, mejora el mantenimiento periódico, se genera cultura de seguridad en la organización, más motivación para el trabajador, aumentan los niveles de progresión, etc.

Las 5'S son un buen comienzo hacia la calidad total y está en el equipo empezar a aplicarlas y conseguir sus beneficios.

#### **4. conclusiones.**

La respuesta a la mayoría de los problemas de inseguridad ocurridos en las bibliotecas es posible resolverlos mediante la puesta en marcha del método japonés 5'S.

El coste económico a la hora de impulsar y emplear dicho método es ínfimo comparado con las grandes sumas que las instituciones bibliotecarias gastan en analizar e intentar solucionar sus inestabilidades a través de la contratación de servicios de empresas dedicadas al asesoramiento general en seguridad y protección. Estos consultores industriales, generalmente, nada tienen que ver con el ámbito de las bibliotecas y desconocen sus particularidades. Los resultados de los asesores externos concluyen en verdaderas propuestas que muchas veces se abandonan en los tinteros sin plasmarse en el terreno.





La puesta en marcha del método nace desde dentro, desde el núcleo de la institución, con la exclusiva participación del personal de la biblioteca y de los usuarios, ya que son ellos los que verdaderamente están al tanto del día a día y de los problemas de la biblioteca. Mediante su conocimiento y aplicación se crea una cultura laboral y de manejo de los recursos que da resultados positivos al poco tiempo de iniciar el proceso.

### **Bibliografía:**

- Badke, T. (2004). 5S aplicados à gestão de documentos. Revista *Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação*, Florianópolis, 22 (2º sem.) Disponible en: <http://www.todeska.hpg.com.br>.
- Bounds, G., Shaw, A. and Gillard, J., (1996). Partnering the Honda Way, in Bounds, G. M. *Cases in Quality*, Richard D. Irwin, 26-56.
- CARRION, M. (1993). Planificación y organización de bibliotecas. En: *Manual de Bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 550-589.
- Hirano, H. (1996). (Instructional Design by Melanie Rubin), *5S for Operators: 5 Pillars of the Visual Workplace*. Portland: Productivity Press, OR.
- Hirano, H., (1995). *5 Pillars of the Visual Workplace: The Sourcebook for 5S Implementation*. Portland: Productivity Press.
- Carvalho Nunes, Carlos Eduardo & Santos Alves, Itallo Bruno. (2008). XXVIII Encontro Nacional de Engenharia de Produção, Rio de Janeiro, Brasil, 13 a 16 de octubre de 2008. Implantação do programa 5s no departamento pessoal de uma empresa de segurança privada. (Estudo de caso) Disponible en: [http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2008\\_TN\\_STO\\_070\\_502\\_11951.pdf](http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2008_TN_STO_070_502_11951.pdf)
- Miki, S. (1995). Promotional Expertise for the 5S Plus Movement. *Visual Control Systems*, Factory Management Series, Productivity press, Portland, OR, 167-182.
- Nomizo, K. (1995). Creating an All-New Plant Environment with the 6S's. *Visual Control Systems*, Factory Management Series, Productivity press, Portland, OR, 153-165.



- Osada, T. (1992). *Housekeeping: 5S's Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke: cinco pontos-chaves para o ambiente da Qualidade Total*. São Paulo: Instituto IMAM.
- Osada, T. (1995). This is Why We Start a 5S Program. *Visual Control Systems, Factory Management Series*, Productivity press, Portland, OR, 131-151.
- Osada, T. (1991). 5S's: Five Keys to a Total Quality Control Environment, Asia Productivity Organization, Tokyo. Disponible en: <http://www.icicm.com/files/MfraLeanMod13n.ppt#430,98>
- PRIETO GUTIÉRREZ, Juan José. (2009). Seguridad en bibliotecas. *Seguritecnia: revista decana independiente de seguridad*, 355, 60-62.
- Ribeiro H. (1994). *5S: Um roteiro para uma implantação bem sucedida*. Salvador –BA: Casa da qualidade.
- Ribeiro, H. (1994). *5S A base para a Qualidade Total: um roteiro para uma implantação bem sucedida*. Salvador: Casa da Qualidade.
- Schinoff, Tássia & TESSMER, Emilene. (2008). En: XVIII CIC - Congresso de Iniciação Científica; XI ENPOS. Qualidade na prática: aplicação dos 5s no Departamento de Registros Acadêmicos da Universidade Federal de Pelotas. Disponible en: [http://www.ufpel.edu.br/cic/2009/cd/pdf/SA/SA\\_02071.pdf](http://www.ufpel.edu.br/cic/2009/cd/pdf/SA/SA_02071.pdf)
- Silva, J. M. (1994) *5S: O ambiente da qualidade*. Belo Horizonte: Fundação Cristiano Otoni.
- Tavares, L. A. (1996). *Exelência na manutenção – estratégias para Otimização e Gerenciamento*. Salvador –BA: Casa da qualidade.
- Toro Delgadillo, Sandra María Lopes, Aminthas loureiro junior. (2006). Repensando o metodo 5s para arquivos. *Encontros Bibli: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação*, 11 (22). Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/147/14702207.pdf>
- Umeda, M. (1997). *As sete chaves para o sucesso do 5S*, Belo Horizonte – Fundação Cristiano Otoni,