

MEMORIA DE LA BIBLIOTECA



1 de octubre 2018 - 30 septiembre 2019



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
BIBLIOTECA

CONTENIDO

1. PALABRAS DEL DIRECTOR.....	2
2. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	4
3. PERSONAL.....	10
4. FINANCIACIÓN E INFRAESTRUCTURAS	14
5. SERVICIO DE INFORMACIÓN Y APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	17
6. SERVICIO DE EDICIÓN DIGITAL Y WEB.....	20
7. SERVICIO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SISTEMAS BIBLIOTECARIOS	25
8. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	28
9. SERVICIOS AL USUARIO	33
10. PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL. LA BIBLIOTECA HISTÓRICA EN 2018	40
11. APÉNDICE ESTADÍSTICO.....	41

I. PALABRAS DEL DIRECTOR

La Biblioteca Complutense, a largo de los años, se ha convertido en uno de los servicios esenciales y mejor valorados dentro de la Universidad, gracias a su intensa actividad de apoyo al aprendizaje, la docencia, la investigación, así como a su capacidad de adaptación. Este año, la valoración global de la Biblioteca sigue manteniéndose en niveles altos de satisfacción en general, siendo valorada con un 7,3 por los estudiantes y 8,7 por los profesores, en una calificación de 0 a 10 puntos.

En esta memoria quedan recogidos los proyectos y las actividades llevadas a cabo a lo largo del período 2018-2019 en la biblioteca, en la que cerca de 350 personas distribuidas en 28 bibliotecas, se esfuerzan para obtener los mejores resultados en las tareas desarrolladas para apoyar a los cerca de 6.000 profesores e investigadores y los más de 66.000 alumnos, y siempre relacionadas con los objetivos institucionales de la Universidad.

Unos 54.000 m² de instalaciones y 127.000 metros lineales de estanterías, albergan más de 3 millones de ejemplares de libros y más de 48.000 títulos de revistas impresas que experimentaron cerca de un millón de operaciones de préstamos realizadas.

Continuó aumentando el acceso a los más de 170.000 libros digitalizados y 130.000 monografías electrónicas suscritas, y a los más de 38.000 títulos de publicaciones periódicas electrónicas.

Se realizaron cerca de 21.000 transacciones de préstamos interbibliotecarios. Se organizaron 40 exposiciones bibliográficas y numerosas y variadas actividades culturales, y se organizaron cerca de 500 cursos de formación para usuarios.

Durante este curso, la Biblioteca ha seguido manteniendo su presencia institucional tanto en los organismos nacionales e internacionales más relevantes, como IFLA, REBIUN, como dentro de su alma máter, organizando las reuniones de Junta de Directores y de la Comisión de Biblioteca de la Universidad.

El rumbo del curso académico ha estado marcado por dos importantes hitos que han condicionado en gran medida el trabajo diario de la biblioteca: por un lado, la finalización de la etapa de implementación de la plataforma de gestión bibliotecaria WMS y la puesta en marcha de una nueva fase de integración de las mejoras necesarias y demandadas por los usuarios. Por otro lado, la entrada en vigor de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, supuso un reto muy significativo en las maneras de contratación de la colección bibliográfica impresa, al que la Biblioteca tuvo que adaptarse en un tiempo récord. Podemos destacar también la presentación de Dialnet Métricas, proyecto liderado por la UCM y que promete ser un hito importante en la bibliometría en España.

Uno de los activos más valiosos con los que cuenta la Universidad es la plantilla del personal bibliotecario que, no obstante, un año más, ha mantenido no solo la tendencia a la disminución del número de efectivos, sino también a su inevitable envejecimiento, debido principalmente a las bajas por jubilación no cubiertas y a la falta de incorporación de nuevo personal.

Coincidiendo con la llegada de un nuevo Equipo de Dirección en la etapa final del año académico, y agradeciendo la tarea desarrollada por los equipos predecesores, ha llegado el momento de que la trayectoria de la Biblioteca, sin perder de vista la esencia de sus objetivos tradicionales, se reoriente para adaptarse a los cambios y necesidades de la comunidad de la Universidad Complutense de Madrid, en el afán de seguir validando su reconocido prestigio. Así lo recoge el nuevo Plan de Acción de la Biblioteca que ha comenzado a esbozarse, para tratar de encarar los retos venideros en los próximos años.

Antonio Moreno Cañizares

Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid

2. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

La Comisión de Biblioteca de la Universidad se reunió el 17 de diciembre de 2018 y en ella se informó a sus miembros de los asuntos más relevantes. Entre los temas que más debate suscitaron podemos resaltar el modelo de financiación de la suscripción centralizada de recursos de información entre las Facultades y la entrada en vigor de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, que ha supuesto un cambio en los procedimientos de compra y ha conllevado una ralentización en el proceso de facturación.

La Junta de Directores de Bibliotecas se reunió en cinco ocasiones en el curso académico 2018-2019.

La Subcomisión de Acceso Abierto se reunió el 12 de diciembre y acordó plantear a la Comisión de Biblioteca la recomendación de subir al repositorio institucional de E-Prints Complutense los Trabajos de Fin de Máster que obtengan una calificación de 9 puntos o superior.

La Subcomisión de Recursos de Información se reunió el 27 de noviembre y abordó el procedimiento de adquisición centralizada para 2019, con la propuesta de llevar a cabo el mismo procedimiento de 2018, una vez que se confirma que el Rectorado asumirá el incremento anual de los recursos de información calculada en un 7%.

Las elecciones a Rector en la Universidad Complutense de Madrid y el nombramiento como Rector a Joaquín Goyache Goñi, Catedrático de Sanidad Animal de la Facultad de Veterinaria supusieron un importante hito en este año académico (Real Decreto 46/2019, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno). Se estableció que la Biblioteca siguiera dependiendo del Vicerrectorado de Investigación, ahora con la denominación de Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (Decreto Rectoral 19/2019) al frente del cual se sitúa Margarita San Andrés Moya, Doctora en Ciencias Químicas por la UCM y Profesora Titular de la Facultad de Bellas Artes.

Al nombramiento en mayo de 2019 de Joaquín Goyache Goñi como nuevo Rector de la Universidad, le siguió, en el mes de julio, el de Antonio Moreno Cañizares como nuevo Director de Biblioteca Complutense y la formación de su equipo de Dirección, compuesto por Leticia Sánchez-Paus Hernández, como Subdirectora de Procesos y Servicios Bibliotecarios y Ana Isabel Albertos Bofarull, como Subdirectora de Tecnología e Innovación Bibliotecaria.

En septiembre de 2019 la Dirección de la biblioteca presentó en Junta de Directores las novedades en la organización en la Biblioteca y sus líneas de trabajo.

Organización

- Reorganización de Servicios Centrales, potenciando procesos sobre servicios. De la Dirección dependen la Subdirección de Colecciones y la Subdirección de Servicios al usuario y calidad.
- Dinamización de las Juntas de Directores, con convocatorias mensuales y adelanto por escrito de los Informes de los Centros e Informe de la Dirección.
- Fomento de la cooperación y la comunicación entre las bibliotecas.
 - Creación de una Comisión de Coordinadores, compuesta por Coordinadores de Área, Biblioteca Histórica y Dirección con reuniones mensuales y con reuniones previas por áreas.
 - Planificación anual de los centros.
- Plan de Acción de la BUC 2020-21: elaborado a partir de los objetivos planteados por las bibliotecas de centros y servicios centrales, a través de la Comisión de Coordinadores.
- Plan de visitas de la Dirección a las bibliotecas.
- Asistencia regular del Director de la Biblioteca a los Consejos de Gobierno.

Líneas de trabajo

- Evaluación de WMS con el objetivo de redirigir el futuro de la implementación y mejora de WMS en la Universidad.
- Reforzamiento del apoyo informático a la Biblioteca.
- Finalización de las obras de acondicionamiento y amueblamiento de los depósitos y de los espacios de despachos en Biblioteca María Zambrano.
- Trabajar en un modelo unificado de formación, mejorando la oferta formativa mediante la creación de la versión en línea de todos los cursos de formación de las bibliotecas.
- Empuje al acceso abierto de publicaciones y datos de investigación. Mejora del repositorio conectándolo con el portal bibliométrico o del investigador.
- Intensificar esfuerzos en la normalización de los identificadores de autor.
- Extensión del autoservicio en las bibliotecas mediante RFID.
- Proyecto de depósito de libros de escaso uso, intentando integrarlo en el proyecto de la Biblioteca María Zambrano.
- Estudiar vías de cooperación con la Biblioteca Nacional de España, Ayuntamiento y Madroño.
- Aumentar espacios de trabajo en grupo en todas las bibliotecas.

2.1. Representación institucional

REBIUN

Entre el 7 y el 9 de noviembre de 2018 se celebró en la Universidad de Salamanca la Asamblea Anual de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) en la que participó el Director de la Biblioteca. Entre los temas tratados destacaron la tendencia a la gratuidad del préstamo interbibliotecario, la necesidad de un nuevo plan estratégico, dado que el actual Plan Estratégico 2020 está agotado, la situación de la licencia nacional WoS-FECYT y el interés de REBIUN la contratación y negociación de licencias nacionales.

El cuadro *REBIUN en cifras 2018* resalta la inversión de 108 millones de euros en recursos de información, 1.697.434 estudiantes, 129.956 docentes y 66.189 bibliotecarios, 55 millones de libros y 106.326 transacciones de préstamo interbibliotecario. Por su parte, el cuadro *Biblioteca Complutense en cifras 2018* refleja una inversión en recursos de información de 3,5 millones de euros, 74.292 estudiantes, 5.922 docentes y 360 bibliotecarios, más de 3 millones de libros y 5.083 préstamos interbibliotecarios.

El 26 y 27 de septiembre de 2019 tuvo lugar el Workshop REBIUN proyectos digitales, en el que Andoni Calderón presentó una ponencia sobre Dialnet Métricas.

IFLA

La BUC está representada en la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) con Almudena Caballos Villar, en la Sección de Tecnología de la Información, con M^a Aurora Díez Baños, en la Sección de Libros Raros y Colecciones Especiales e Isabel Gutiérrez Sánchez, en la Sección Servicios Bibliotecarios para Personas con Necesidades Especiales. La Biblioteca estuvo representada en el 84 Congreso General de la IFLA que tuvo lugar del 24 al 30 de agosto en Atenas por Almudena Caballos Villar y por Isabel Gutiérrez Sánchez.

Jornada DIALNET

En junio de 2019 se reunieron en la Facultad de Medicina de la UCM cerca de 50 representantes de bibliotecas universitarias españolas. Se plantearon problemas de sostenibilidad (pago de cuotas) y se formalizó un Patronato presidido por la Universidad de Cantabria.

Grupo Español de Usuarios WMS

El 8 de mayo de 2019, se constituyó el Grupo Español de Usuarios de WMS integrado por la Agencia Española de Cooperación Internacional, el Instituto de Empresa, el Ayuntamiento de Barcelona, la Universidad del País Vasco y la Universidad Complutense de Madrid, en cuya representación, Inmaculada Fernández, Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas Bibliotecarios, fue nombrada Secretaria del Grupo. A la reunión de constitución del grupo de usuarios también asistieron, por parte de OCLC, Maximilien Sangoi (EMEA Product Manager), Ana Fernández (OCLC Account Manager Spain. Library Consultant) y Robert Torre-Marín (Member Services Consultant. Responsible for Support and Professional Services OCLC Spain).

2.2. Convenios de colaboración

Durante este año académico, y a instancias de la Biblioteca, la Universidad Complutense de Madrid ha suscrito los siguientes convenios de colaboración:

- Con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para la colaboración entre sus respectivas bibliotecas.
- Con la Fundación Dialnet y la Universidad de La Rioja, para el proyecto Dialnet y Dialnet Plus.
- Con la Comisión Europea, para la creación y gestión del Centro de Documentación Europea.
- Con ProQuest, para la regulación de la protección en el procesamiento de datos personales en los Servicios de flujos de trabajo de ProQuest.

3. PERSONAL

Un curso más se ha mantenido la tendencia a la disminución de la plantilla. El número total de efectivos fue de 368 personas a finales de 2016, de 360 en 2017 y de 348 en 2018. Aunque continúa la disminución del número de personal, debido principalmente a las bajas por jubilación no cubiertas, se han venido continuando los procesos selectivos reactivados en 2016, con plazas tanto de consolidación de empleo y promoción interna como de promoción libre.

En cuanto a las oposiciones del turno de acceso libre, se nombraron ocho funcionarios de carrera de la Escala Auxiliares de Biblioteca C2, turno de tarde, del proceso de estabilización de empleo (BOCM 18 de febrero de 2019) y seis funcionarios provenientes de acceso libre general (BOCM 23 de abril de 2019).

Con relación al turno de promoción interna, se nombraron tres funcionarias de carrera de la Escala Facultativa A1 (BOCM 4 de febrero de 2019), nueve funcionarios de la Escala Ayudantes, A2 (BOCM 18 de febrero de 2019) y 16 funcionarios de la Escala Técnica Auxiliar de Biblioteca, C1 (BOCM 26 de julio de 2018).

Respecto a Concurso general de méritos, con fecha 24 de octubre de 2018 (BOUCM 31 de octubre de 2018), se resolvió la adjudicación del convocado en el mes de mayo, con quince plazas vacantes de niveles 18 a 22, de las cuales únicamente se cubrieron cinco plazas de niveles 18, 20 y 21, no habiendo tenido solicitudes las plazas de nivel 22. Y con fecha 25 de noviembre de 2018 se convocó nuevo concurso general de méritos para la provisión de plazas de Biblioteca niveles 14 a 21, que se resolvió el 12 de marzo de 2019, cubriéndose dieciocho plazas de niveles 14 a 21, quedando desiertas trece, de niveles 14 y 18.

Por concurso de Libre Designación, convocado en mayo de 2018, se cubrieron a partir del 1 octubre de 2018 catorce plazas de Biblioteca (1 de nivel 29, 3 de nivel 28, 4 de nivel 27 y 6 de nivel 26).

Por causa de las jubilaciones de sus titulares se produjeron los siguientes nombramientos de personal en direcciones y jefaturas de servicio:

En octubre de 2018:

Se jubiló Pilar Moreno. En su puesto en la Subdirección de la Biblioteca Histórica, se nombró en comisión de servicios a Mercedes Cabello Martín.

En noviembre de 2018:

Se nombró en comisión de servicios a Ruth López Zazo, como directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas por la jubilación en julio de 2018 de Adela Tercero Jiménez.

Se nombró en comisión de servicios a Susana Corullón Paredes, como Directora de la Biblioteca de la Facultad de Comercio y Turismo.

En marzo de 2019:

Se jubiló Eugenio Tardón González, Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria.

Se jubiló Francisco Javier Gimeno Perelló. En su puesto en la Dirección-coordinador de Área, de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas, se nombró en comisión de servicios a M^ª Aurora Díez Baños, que cesaba en la Dirección de la Biblioteca de la Facultad de Estudios Estadísticos.

Se nombró en comisión de servicios a Eva Rapado Vicente, como Directora en la Biblioteca de la Facultad de Estudios Estadísticos.

En junio de 2019:

Se jubiló Paz Gañán Martínez, como Directora de la Biblioteca de Ciencias de la Facultad de Ciencias de la Información.

Con el nombramiento de Antonio Moreno Cañizares como nuevo Director de la Biblioteca en julio de 2019, le siguieron ceses y nuevos nombramientos de personal en direcciones y jefaturas de servicio en la Biblioteca:

En julio de 2019:

Andoni Calderón Rehecho, cese como Director y nombramiento como Director de Proyectos Bibliotecarios.

Leticia Sánchez-Paus Hernández, nombramiento como Subdirectora de Procesos y Servicios Bibliotecarios, quien cesaba como Directora de la Biblioteca de Farmacia.

José Antonio Magán Wals, cese como Director de Proyectos Bibliotecarios y nombramiento como Director-coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas.

Javier García García, cese como Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios y nombramiento como Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información.

M^a Aurora Diez Baños, nombramiento como Directora de Coordinación Bibliotecaria, que cesaba como Directora-coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas, con el fin de asumir la Secretaría Técnica en noviembre tras la prejubilación de Francisco Javier Fernández Iglesias, Secretario Técnico en ese momento.

María Jesús Marcos Treceño, nombramiento como Directora de la Biblioteca de la Facultad de Psicología.

Misericordia López Huélamo, cese en la Administración de la Biblioteca por su nombramiento como Administradora del Edificio Multiusos.

En agosto de 2019:

Ana Isabel Albertos Bofarull, nombramiento como Subdirectora de Tecnología e Innovación Bibliotecaria, que cesaba como Jefa del Servicio de Acceso al Documento.

En septiembre de 2019:

Francisco Javier Gómez López, nombramiento como Director de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia.

En octubre de 2019:

Anuncia Fuertes Domínguez, nombramiento como Administradora de la Biblioteca.

Ana Cabezas Llorca, nombramiento como Directora de la Facultad de Ciencias Geológicas.

Francisco Romero Calvo, nombramiento como Subdirector de la Biblioteca de la Facultad de Informática.

4. FINANCIACIÓN E INFRAESTRUCTURAS

4.1. Presupuesto

A partir del presupuesto de 2018, con el visto bueno de la Comisión de Biblioteca y después de conversaciones del Vicerrector de Planificación Económica y Gestión de Recursos y de la Gerente General con los Decanos, se decidió centralizar en los Servicios Centrales de la BUC una partida presupuestaria única para la compra centralizada de recursos de información, que se constituye con las mismas cantidades aportadas por todos los centros en 2017 más la subida anual que se compromete a asumir el Rectorado. Este nuevo modelo para el presupuesto de 2018, que se espera mantener en años sucesivos, simplifica los procedimientos evitando las laboriosas transferencias internas que demoraban los pagos a los proveedores y nos ponían, año tras año, en riesgos de cortes en los accesos a los recursos electrónicos de información suscritos.

El presupuesto total invertido por la BUC en 2018 fue de 4.567.519 euros, lo que supone un incremento del 5,8 % (252.603 euros) con respecto al presupuesto invertido en 2017 (4.314.916 euros). Del total del presupuesto de 2018 la cantidad gestionada centralizadamente por los Servicios Centrales fue de 3.092.797 euros.

Para la gestión centralizada de los recursos se decidió retener la misma cantidad que se venía retrayendo a los centros desde el 2017, asumiendo el Rectorado el previsible incremento del coste.

4.2. Equipamientos e infraestructuras

Las acciones más destacadas en materia de equipamientos e infraestructuras durante el curso académico fueron las siguientes:

Biblioteca de la Facultad de Estudios Estadísticos

A raíz de los informes de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, se acometió la renovación integral de la instalación eléctrica, con electrificación de las mesas. También se cambiaron las ventanas de los despachos y se realizó una limpieza general y pintura de la biblioteca.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas

Se repararon serios problemas de goteras y humedades. Se rediseñó el área de préstamo y accesos a la biblioteca, se instalaron puertas automáticas de acceso en la entrada principal, mejorando la climatización y la insonorización de la zona de préstamo, y se renovaron los arcos de seguridad anti hurto.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

En septiembre concluyeron satisfactoriamente las obras de reforma y ampliación de la biblioteca en 500 m², lo que ha permitido un incremento en las salas de trabajo y un nuevo depósito.

Biblioteca de la Facultad de Farmacia

Se realizaron diversas obras de mejora en las instalaciones y se obtuvo la licencia para habilitar salas de trabajo en grupo. Se arreglaron las estanterías de hierro forjado del depósito, que se prevé quede destinado a depósito y a hemeroteca.

Biblioteca de la Facultad de Filosofía

Se reparó de urgencia el forjado de la zona de depósito.

Biblioteca de la Facultad de Biológicas

Se realizaron diversas obras de fontanería y mejora de la instalación eléctrica.

Biblioteca de la Facultad de Psicología

Se habilitó una nueva sala de trabajo en grupo dotada de equipamiento informático de calidad.

Biblioteca María Zambrano

En diciembre de 2018 se instalaron tornos de control de acceso y salida, para facilitar el flujo de los usuarios. De este modo, los usuarios que quieran acceder y salir de la biblioteca, deberán obligatoriamente acreditarse con la tarjeta TUI UCM en vigor, el carné de la biblioteca o la aplicación móvil UCM.

5. SERVICIO DE INFORMACIÓN Y APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

5.1. Información y Comunicación

Junto a la atención directa o telefónica sobre diversos temas de su competencia, el Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación (SIADI) se hace cargo de la gestión de incidencias, sugerencias y quejas que llegan a través del formulario web y desde distintas cuentas institucionales de correo (buc_siadi@ucm.es , bucweb@ucm.es, orcid@ucm.es y buceventos@ucm.es).

Durante el curso se recibieron y atendieron más 3.300 mensajes. Además, se enviaron cerca de un centenar de mensajes y comunicaciones de interés específico y general al personal bibliotecario sobre recursos electrónicos, recursos en prueba y diversas cuestiones de interés para profesores e investigadores.

Servicio de Referencia Virtual

El SIADI se encarga de coordinar el Servicio de Referencia Virtual de la BUC (chat), que da servicio en horario de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 horas. Durante el curso 2018/2019 entre todas las bibliotecas se atendieron 2.010 consultas vía chat.

Blogs

Reseñas en blogs de la biblioteca “La Biblioteca informa”, “La Biblioteca informa al bibliotecario”, “Biblioteca y Sociedad” y “Recursos en Prueba”: 25 posts. En el blog de lecturas “Sinololeonolocreo” que no se gestiona desde este servicio se han publicado 25 posts.

Redes Sociales

El SIADI gestionó las cuentas de la BUC en redes sociales, utilizando distintas herramientas externas para facilitar su gestión (IFTTT). En Facebook se incluyeron 388 publicaciones y se llegó a 7.963 seguidores en agosto de 2019. En Twitter se publicaron 404 tweets y en agosto de 2019 se alcanzaron los 4.825 seguidores. En Instagram se incluyeron 34 publicaciones y durante el curso se superaron los 1.300 seguidores.

Biblioguías

En noviembre de 2018 ante la posible contratación del producto de gestión de agenda LibCal de la plataforma LibApps de la empresa Springshare, se tomó en consideración la contratación del producto LibGuides CMS, un gestor de contenidos que ha permitido dar solución y desarrollar con mayor calidad algunos servicios actuales ofrecidos por el antiguo gestor de la universidad y redefinir un entorno de trabajo más coordinado y simplificado. El servicio se ocupó de la parte correspondiente a LibGuides, a LibWizard (formularios) y a la parte relacionada con la creación de eventos y cursos de LibCal.

5.2. Apoyo a la Docencia e Investigación

El SIADI impulsó y colaboró en diversas actividades de apoyo a la docencia e investigación entre las que cabe destacar:

Apoyo en la normalización, creación y unificación de identificadores digitales de autor e introducción en el Portal del Investigador y gestión de la comunicación para el Portal de Bibliometría UCM.

Apoyo a investigadores y a bibliotecarios en la evaluación de la investigación (base para las acreditaciones y sexenios) y en la recopilación de información relacionada: índices de impacto, citas, rankings, etc. Para la campaña de sexenios 2019 se centralizó la recepción de solicitudes en este Servicio recibándose un total de 280 solicitudes.

5.3. Marketing

Participación en la Jornada de Bienvenida Complutense el día 21 de septiembre de 2018. En el stand de la Biblioteca se publicitaron y explicaron los servicios que ofrece la Biblioteca Complutense y se repartieron diversos folletos de propaganda.

6. SERVICIO DE EDICIÓN DIGITAL Y WEB

A lo largo del curso 2018-2019 se han llevado a cabo numerosas acciones y actividades encaminadas a mejorar, actualizar, mantener y difundir los principales recursos en los que este Servicio tiene competencias. A continuación, se describen las principales acciones llevadas a cabo:

6.1. Apoyo a la edición web

El trabajo del Servicio con respecto a la comunidad universitaria ha estado presente a través de diversas acciones de ayuda y asesoramiento a los editores web de los sitios web de las Bibliotecas complutenses y comunicación sobre las noticias, avisos y cambios realizados en las portada de Biblioteca Complutense con el fin de que se mantenga actualizada la información de los Centros, además de soporte web.

6.2. Blogs

La herramienta de blogs que actualmente se utiliza para la difusión de las noticias de las bibliotecas de la UCM requería de una actualización y revisión. Dicha herramienta sigue teniendo su origen en el gestor de la web que ya no se utiliza para estos fines y, por tanto, se hizo necesaria su sustitución progresiva en la nueva herramienta LibApps. Al respecto, la Dirección de Proyectos Bibliotecarios publicó el “Informe de situación sobre los Blogs de la Biblioteca. Marzo 2019”.

6.3. Digitalización

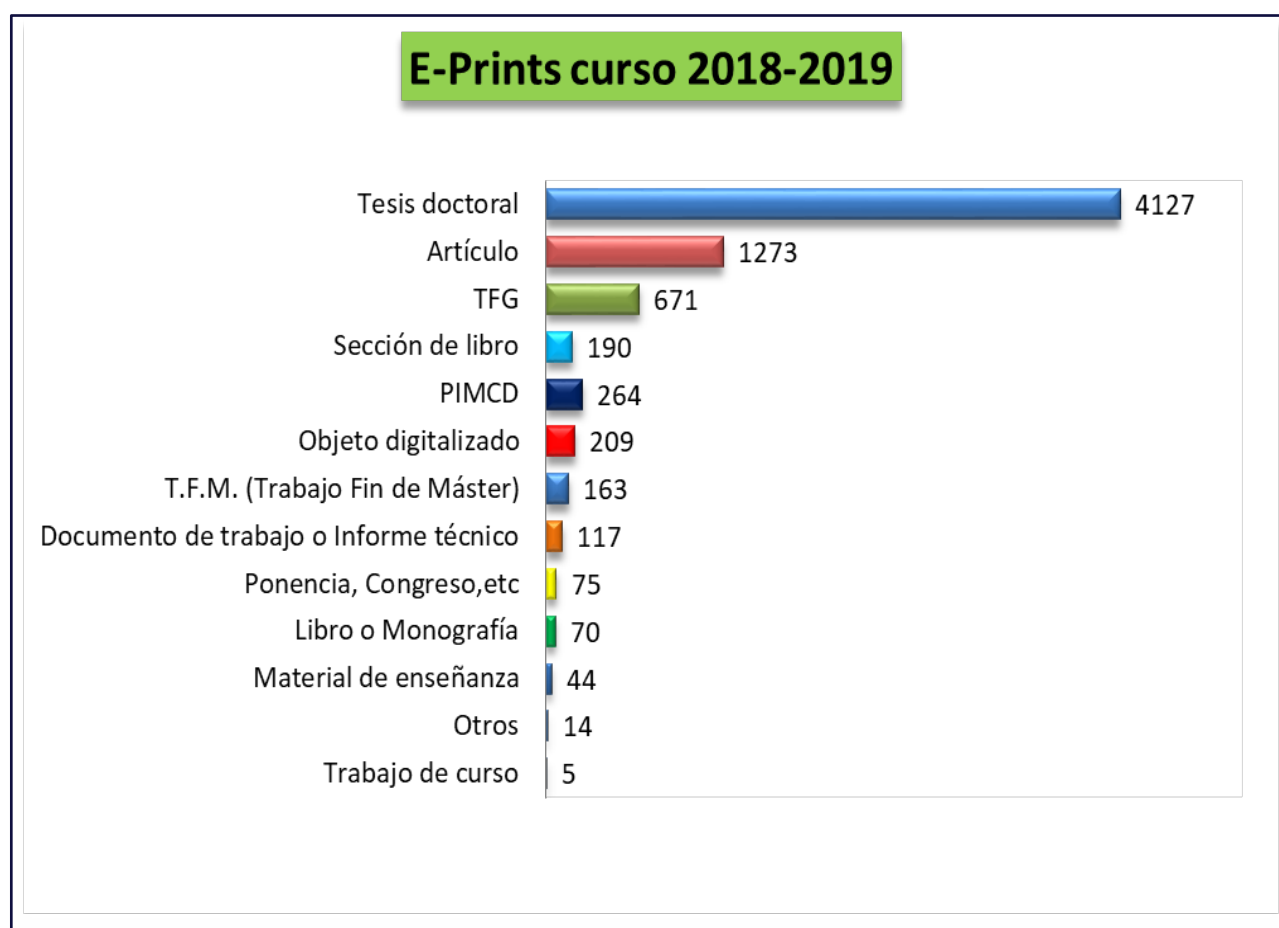
El análisis de la mejora de la gestión, preservación y difusión del patrimonio digitalizado de la Biblioteca Complutense, así como las consecuencias en la visualización de los documentos digitalizados en el nuevo sistema de gestión de bibliotecas y en la herramienta de descubrimiento, ha motivado la elaboración de los siguientes informes “Informe de situación y necesidades para la gestión de las colecciones digitales bibliográficas propias de la Universidad Complutense de Madrid, “Informe sobre la visualización del Patrimonio Digital Complutense en WMS”.

Respecto al incremento de la colección digital cabe destacar la ejecución de la tercera Fase del Proyecto de digitalización Google. En el marco del acuerdo para la digitalización masiva de las obras libres de derechos de autor del 2006 que Google y la UCM firmaron, en octubre de 2017 se iniciaron los trabajos para comenzar la 3ª fase de este proyecto de digitalización. A fecha noviembre de 2018, se digitalizó un total de 5.281 libros, hasta el año 1878, de 21 bibliotecas de la universidad. Asimismo, durante este curso se ha hecho hincapié en la necesidad de incremento y mejora del acceso a la colección de tesis doctorales de la UCM, llevandose a cabo un estudio y digitalización de tesis de centros que no disponían de copia electrónica. Y el proyecto de digitalización de tesis con Proquest.

En lo relativo a la mejora de la preservación digital se inicia el proceso de desarrollo y aplicación del plan de preservación a largo plazo de los materiales digitalizados en la Biblioteca Complutense.

6.4. Archivo Institucional E-Prints Complutense

Durante este curso en el repositorio institucional E-Prints Complutense se ha depositado un total de 7222 nuevos documentos, principalmente tesis (4127) y artículos (1276).



Además, durante este curso, se cargaron de forma masiva 2812 tesis y 209 objetos digitalizados: 32 Tesis XIX, 174 manuscritos de distintas épocas y 2 impresos (s XVI, XVII).

En cuanto a la información del uso del repositorio durante el curso 2018-2019, se han recogido más de 9 millones de descargas con accesos procedentes de más de 200 países, encabezados por España y México, seguidos por Estados Unidos, Perú, Alemania, Colombia, Argentina etc.



Sep 1, 2018 - Aug 31, 2019 Todos los documentos

Seleccionar Fechas Otras estadísticas

Países

1.  España	1,767,292
2.  México	1,445,625
3.  Estados Unidos de América	731,955
4.  Perú	689,638
5.  Colombia	544,886
6.  Alemania	506,343
7.  Argentina	325,344
8.  Ecuador	272,812
9.  Chile	205,436
10.  Venezuela	158,369

10 25 50 all

La Biblioteca, integrante del Grupo de Trabajo de Repositorios de REBIUN ha participado en la acción 3: Impulso a la incorporación de la producción editorial universitaria en los repositorios. Se realizó un estudio del estado de la cuestión en las universidades que integran el grupo y se elaboró el informe “Incorporación de monografías editadas por las editoriales universitarias en los correspondientes repositorios institucionales”.

Asimismo ha participado en la acción 6: Benchmarking y recomendación de contenidos y servicios de objetos de aprendizaje en repositorios de universidades, cuyos objetivos eran realizar una comparativa de los contenidos y servicios de objetos de aprendizaje en acceso abierto en los repositorios de las universidades españolas y elaborar unas recomendaciones para repositorios en relación con dichos objetos de aprendizaje, que se recogen en el informe “Recursos educativos abiertos: estado de la cuestión y pautas para su impulso en las universidades españolas”.

La Biblioteca estuvo presente en el XVII Workshop REBIUN de Proyectos Digitales. Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, en octubre de 2018, y en el XVIII Workshop REBIUN de proyectos digitales y VIII Jornadas de OS repositorios celebrado en la Universidad de León.

7. SERVICIO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SISTEMAS BIBLIOTECARIOS

El Servicio desarrolló una gran cantidad de acciones y actividades relacionadas con los recursos de su competencia, entre las que cabe destacar:

7.1. Plataforma de gestión de servicios bibliotecarios

El 2 de julio de 2018 entró en producción la nueva plataforma de gestión de servicios bibliotecarios WorldShare Management Services (WMS), de OCLC, tras un arduo proceso de migración que duró un año y medio. A partir de septiembre, los esfuerzos se centraron en detectar y corregir errores de migración y de otro tipo, y proponer a OCLC las necesarias mejoras del programa, entre las que cabe destacar las siguientes:

- Desarrollo de un sistema de sanciones mediante el bloqueo del carné de los usuarios por los retrasos en la devolución de los libros prestados.
- Habilitación de la posibilidad de realizar modificaciones masivas de registros de existencias locales.
- Flexibilización de la configuración del sistema de reservas de libros.
- Integración en WMS de los registros de autoridad de la BUC.
- Instalación del cliente offline de circulación.

En relación con el uso diario de la nueva plataforma, el Servicio continuó prestando asistencia y apoyo a los bibliotecarios de los centros ante su solicitud de ayuda para resolver los problemas más diversos, como son, entre otros, modificaciones masivas de registros de existencias locales, generación y exportación de datos mediante la elaboración de informes analíticos, para ser tratados posteriormente con aplicaciones externas a WMS, resolución de incidencias relativas al módulo de circulación y realización de los recuentos anuales de los fondos de diversos centros.

En este caso, a diferencia de los últimos cursos académicos, fue necesario redefinir el procedimiento de automatización del inventario anual para adaptarlo a las características de WMS. Entre junio y septiembre de 2019, se realizó el seguimiento y la extracción de los informes del inventario de un total de 142.201 ejemplares de siete bibliotecas de centro.

El Servicio participó en la integración con WMS de aplicaciones de terceros, como es PrestaLib, que es una solución para bibliotecas desarrollada por la empresa SmartAreas que permite el autoservicio de préstamo y devolución con tecnología RFID sobre teléfonos inteligentes. En junio de 2019 se instalaron dos terminales públicos en la Biblioteca María Zambrano y en julio de 2019, se instaló un tercer terminal público en la Biblioteca de Ciencias Económicas.

7.2. Tratamiento e intercambio de datos

Se llevaron a cabo numerosas tareas relacionadas con el tratamiento y el intercambio de metadatos entre aplicaciones, entre las que cabe destacar las realizadas para E-prints Complutense, WMS, DataWareHouse (de los Servicios Informáticos, para el desarrollo de un programa de entrega de datos de usuarios de la Biblioteca a WMS), cargas en la *Knowledge Base* del módulo de gestión de recursos electrónicos de WMS mediante ficheros KBART, Omeka S, Enfispo y Psyke, entre otras.

A comienzos de 2019 se retomaron las entregas periódicas de registros bibliográficos al catálogo colectivo de REBIUN, interrumpidas durante el proceso de la migración de Millennium a WMS, sobre un nuevo procedimiento de extracción de registros bibliográficos de WMS a REBIUN.

Se sigue con la coordinación y ayuda a los centros en sus trabajos de alimentación de la base de datos documental Dialnet en la que la BUC es una de las colaboradoras más conspicuas.

7.3. Apoyo a otros servicios y a las bibliotecas de centro

El Servicio ha continuado apoyando a otros Servicios centrales, así como a las bibliotecas de centro, mediante el desarrollo de herramientas locales que faciliten el desempeño de su trabajo. A este respecto mencionaremos:

- Apoyo al Servicio de Edición Digital y Web, mediante el desarrollo de una aplicación de base de datos en Access para el control de los procesos de digitalización de documentos.
- Apoyo al servicio de Gestión de las Colecciones para la implantación de la colección de libros electrónicos de Odilo.
- Asistencia a las bibliotecas de centros en la gestión de horarios, espacios y citas mediante el módulo LibCal, de la suite LibApps.

7.4. Tareas de gestión

Entre las tareas de gestión desarrolladas podemos destacar, entre otras la participación en la evaluación de la aplicación Talis Aspire (integrada con WMS) para gestionar las bibliografías recomendadas por los profesores para las titulaciones impartidas en la UCM y en la evaluación del módulo E-reserves (incluido en la suite LibApps) para gestionar las bibliografías recomendadas.

8. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

8.1. Sistema de gestión WMS de OCLC

En julio de 2018, concluida la migración de los registros bibliográficos, se implementó con efectividad el nuevo Cisne de la plataforma de gestión bibliotecaria WorldShare Management Services (WMS), de OCLC.

En líneas generales, el trabajo del Servicio de Proceso Técnico y Normalización, durante el curso 2018-2019 se centró en la evaluación, revisión y puesta en funcionamiento de todas las funcionalidades de WMS en la Biblioteca Complutense.

Conforme en las Bibliotecas y Servicios Centrales de la Biblioteca se comenzaba a trabajar de forma habitual en WMS, fueron surgiendo cuestiones que resolver, mejoras que implementar, problemas que solucionar, que afectaban tanto al desarrollo interno de WMS en la Biblioteca, como a actividades que debían abordar en OCLC.

Entre las primeras, que se llevaron a cabo se pueden contabilizar:

- Redacción de recomendaciones para el uso de WMS Administrador de registros Metadata, referidas principalmente a la indización de campos y su utilización en los registros LBD. También se redactaron las Directrices para la creación de registros analíticos en WMS.
- Seguimiento de registros que no se incluyeron en las cargas por estar en situación no operativa durante las mismas. Se redactaron directrices para estos casos, tanto, para los registros bibliográficos, como para los LHR. Se crearon LHR que faltaban o se reubicaron registros LHR que se habían vinculado erróneamente a registros máster que no eran los adecuados. Finalmente hubo que hacer una carga masiva, realizada por una empresa externa.
- Detección y revisión de registros duplicados de difícil detección, debido a una definición tipológica errónea, o por incluir datos significativos no adecuados. Esta tarea fue muy exhaustiva, ha durado todo el periodo 2018-2019 por su complejidad, aunque puedan surgir todavía casos. Se dio cuenta a OCLC de todos los registros que debían ser eliminados o combinados.

- Búsqueda de la coincidencia correcta en Worldcat para los recursos electrónicos (recursos web, bases de datos, revistas y libros electrónicos) que no habían encontrado coincidencia desde la Knowledge base de OCLC y, en caso de no existir, creación el registro máster en español como lengua de catalogación.
- Creación de puntos de acceso, siguiendo las autoridades de la BUC, en los registros de recursos electrónicos con existencias en la Complutense, vinculados desde la Knowledge base de OCLC.
- Utilización de la plataforma WinIBW3 (CBS) de OCLC para la gestión y mantenimiento de los registros de autoridad de la BUC. Se dio un curso de manejo para la consulta de dicha plataforma al personal de la BUC y se redactó un Manual para consulta.

Respecto a las acciones emprendidas para las mejoras competencia de OCLC se encuentran:

- Solución de los problemas de recuperación por diacríticos y con la letra ñ. Se buscó con OCLC la solución para modificar los registros en español con esa letra, que se habían incluido en Worldcat como “n”, creando listas de palabras en las que la “ñ” era la única opción significativa.
- Indización de campos y subcampos fundamentales para la recuperación de datos importantes.
- En concreto, la indización del subcampo \$eant. pos. para la Biblioteca Histórica se mantuvo activo a lo largo de todo el periodo con la realización de informes, documentos explicativos y reuniones.
- Conversaciones para incluir los registros de autoridad de la BUC en la lista de preferencias accesible desde WMS. Este punto no se ha logrado, al no ser una Biblioteca Nacional. Sin embargo, si se consiguió el inicio de las conversaciones con la BNE para obtener sus registros de autoridad.

8.2. Adquisiciones y proceso técnico

La entrada en vigor en marzo de 2018 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, supuso un cambio adaptativo a las nuevas maneras de contratación y facturación de libros y material impreso en la Universidad, en la que se vieron implicados la Oficina de Contratación y la Gerencial General de la Universidad.

La Ley, en su artículo 151, establecía la necesidad de adjudicar el procedimiento abierto, Acuerdo Marco, cuyo objeto fuera el suministro de libros y material impreso en las Bibliotecas de la UCM (AM 16/18) que vino a resolverse el 3 de agosto de 2018, con la publicación detallada de las adjudicaciones a las empresas licitadoras y en los lotes establecidos para cada biblioteca (www.ucm.es/acuerdos-marco) .

La puesta en marcha del AM 16/18 generó no pocas dudas e incertidumbres en los procedimientos a seguir, tanto entre los responsables de las Bibliotecas como los de los Servicios Económicos de las Facultades, por lo que el Servicio de Contratación elaboró un procedimiento para la licitación de contratos basados en el AM de suministro de libros y material impreso en las bibliotecas de la UCM, de importe inferior a 221.000 euros , estrictamente apegado a lo establecido en art. 227 de la Ley de Contratos. La Biblioteca, con el visto bueno del Servicio de Contratación, estableció un procedimiento adaptado de tramitación para facilitar el trabajo a las Biblioteca. En dicho documento se precisaban los requerimientos para el procedimiento de adjudicación para importes de hasta 15.000 euros y para importes superiores a 15.000 euros e inferiores a 221.000 euros.

En 2018 con una inversión de 699.373 euros se adquirieron en la BUC 14.695 libros, cifras inferiores a las de 2017 (23.887 libros por 931.033 €), que confirman la tendencia a la baja en la compra de libros impresos en la última década.

El descenso de las adquisiciones de libros impresos coexiste con una tendencia ascendente de las adquisiciones de libros electrónicos. Así, en 2018, con una inversión de 210.262 euros se podía acceder a 155.856 libros electrónicos frente a los 130.000 en 2017.

En cuanto al proceso técnico podemos resaltar que a 31 de diciembre de 2018 el catálogo CISNE de la BUC incluía 3.196.605 ejemplares.

En 2018 se incorporaron al catálogo 52.521 nuevos registros de ejemplar, de los que 14.695 lo hicieron a través de compra y 15.131 por donativo.

En cuanto a la colección de revistas indicamos que a finales de diciembre de 2018 el número total de suscripciones a publicaciones periódicas en papel era de 118.148.

8.3. Donaciones de fondos

En relación con las donaciones recibidas en este curso señalaremos que un total de 15.131 libros ingresaron por medio de donativos, entre los cuales podemos destacar por su singularidad las siguientes donaciones:

- Donación de diez cartas y un escrito de María Zambrano, dirigidas a Alfredo Castellón, realizada por sus herederos, a favor de la Biblioteca Histórica.
- Donación de una colección de trescientas digitalizaciones de cuentos de Calleja pertenecientes a la colección privada de Alberto Urdiales, gracias a las gestiones realizadas por María Jesús Fraga, Profesora de la Facultad de Filología.
- Donación de libros de artista de Luis García-Ochoa, por parte de M^a Luisa García-Ochoa Roldán a favor de la Biblioteca Histórica.

- Cesión de los derechos de reproducción y comunicación pública del corpus de diapositivas de José María Fúster Casas que permanece bajo custodia de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas, realizada por Elisa Ibarrola, esposa del Sr. Fúster.
- Donación de diecisiete libros sobre Archer Milton Huntington, fundador de The Hispanic Society of America y mecenas de la Universidad de Madrid, gracias a la iniciativa de John O'Neill, Jefe del departamento de Manuscritos y Libros Raros de la Hispanic Society Museum & Library, a favor de la Biblioteca Histórica.

9. SERVICIOS AL USUARIO

9.1. Aperturas extraordinarias

La apertura en horario extraordinario de las bibliotecas durante las épocas de exámenes y en los fines de semana es una demanda permanente de los estudiantes. Durante el presente curso continuó la consolidación de las aperturas extraordinarias en la Biblioteca María Zambrano (BMZ) durante Navidad, Semana Santa, fines de semana y la ampliación de su horario en periodo de exámenes. La publicación anticipada en la web del calendario de horarios extraordinarios para todo el curso académico ha sido muy valorada.

La BMZ abrió los fines de semana desde primeros de septiembre hasta el 9 de diciembre en horario de 9 a 21 horas. Durante las vacaciones de Navidad y Semana Santa la BMZ abrió en horario de 9:30 a 16:30 horas. En Navidad fueron doce días de apertura extraordinaria y en Semana Santa hubo cuatro días de apertura extra.

El horario ampliado de apertura de la BMZ por exámenes abarcó los siguientes periodos: del 10 al 21 de diciembre de 2018 y del 7 de enero al 24 de enero y del 6 mayo al 7 de julio de 2019. En estas épocas de exámenes el horario diario fue desde las 9 horas hasta las 01 horas de la madrugada y los lunes y miércoles, apertura de las 24 horas.

La ocupación media diaria siguió siendo muy alta, con una tendencia ascendente, alcanzándose en determinadas fechas de diciembre picos de asistencia superiores a las 2.100 personas. El fin de semana del 25 y 26 de mayo abrió también en horario extraordinario la biblioteca de Geografía e Historia, de 9 a 21 horas, con asistencias superiores a las 600 personas.

9.2. Servicios de préstamo domiciliario e Interbibliotecario

Las cifras del tradicional servicio de préstamo domiciliario de libros impresos han venido disminuyendo lenta pero progresivamente desde el año 2006, aunque durante este último año han experimentado un ligero ascenso respecto al anterior. Desde el año 2015 el número de préstamos es inferior al millón de transacciones, registrándose en 2018 un total de 862.337 préstamos domiciliarios.

El servicio de préstamo interbibliotecario también ha disminuido su actividad, con un total de 20.932 transacciones totales durante este periodo.

En cuanto a las novedades en el servicio de préstamo domiciliario destacar que la Biblioteca María Zambrano implementó el proyecto piloto de autopréstamo con dispositivos móviles y la biblioteca de la Facultad de Informática participó como piloto en el proyecto de implantación de la Tarjeta Universitaria Inteligente TUI-UCM virtual.

Respecto al préstamo interbibliotecario cabe destacar que en mayo de 2019 la UCM firma el Acuerdo para el Intercambio Compensado de Artículos Científicos (nativos y no nativos) en el que participan 55 bibliotecas universitarias españolas. Su principal ventaja radica en la simplificación de los trámites de facturación al eliminar la generación de albaranes para publicaciones periódicas en el programa de préstamo interbibliotecario. En este periodo, se ha trabajado en la simplificación del préstamo intercentros en el programa de préstamo interbibliotecario, mediante su gestión a través del sistema de reservas de WMS.

9.3. Dialnet Métricas

En noviembre de 2018 se presentó el piloto de Dialnet Métricas, un proyecto que partió de la propuesta de la BUC de recuperar los índices de INRECx (sobre calidad de las revistas españolas en Ciencias Sociales y Humanidades) y que ha salido adelante con la colaboración de nuestra Biblioteca, la Fundación Dialnet de la Universidad de La Rioja y el grupo EC3 de la Universidad de Granada.

En noviembre de 2018 se presentaron los años 2016 y 2017 del área de Educación y en mayo de 2019 se añadieron los datos de 2018, además de tres áreas del conocimiento más: Comunicación, Documentación y Deporte. Se han identificado cerca de 5.000 investigadores en Dialnet, con unos 120.000 documentos que pueden servir para mejorar el Portal Bibliométrico. Por otro lado, se envió a Dialnet la información de los investigadores con el área de conocimiento de modo que puedan identificarlos como complutenses y queden mejor reflejados en los análisis por áreas.

9.4. Formación de usuarios

En 2018 en toda la BUC se impartieron 507 cursos de formación de usuarios, 313 especializados, 177 introductorios o básicos y 17 con reconocimiento de créditos. Esto supuso 1.232 horas de clase, con un promedio de dos horas y media por cada curso, impartidas entre un total de 13.080 alumnos.

El equipo del programa formativo conjunto ByPass de Ciencias la Salud ha continuado con la organización de seminarios de formación de usuarios, con excelentes resultados, y desde septiembre de 2019 cuenta con el reconocimiento de un crédito ECTS tras la superación de los seminarios requeridos. En este sentido, el nuevo Equipo de Dirección ha marcado como objetivo estratégico implementar un modelo unificado de formación, mejorando la oferta formativa mediante la creación de la versión en línea de todos los cursos de formación de las bibliotecas.

9.5. Encuestas de satisfacción de usuarios

Todos los cursos en los meses de febrero-marzo se realizan encuestas de satisfacción sobre los servicios bibliotecarios a nuestros usuarios (estudiantes y docentes) mediante formularios que se les envían por correo electrónico.

En los últimos años podemos constatar que la valoración de la Biblioteca por parte de los alumnos se mantiene en niveles muy notables (7,4 puntos en 2017, 7,3 puntos en 2016 y 2015, y 6,5 puntos en 2009) aunque ha bajado en torno a una décima con relación al año anterior.

En una calificación de 0 a 10 puntos, la valoración global de la Biblioteca en las 2.020 encuestas respondidas por los estudiantes en el curso 2018-2019 ha sido de 7,3 puntos. En cuanto a la percepción de si la Biblioteca ha mejorado en los últimos dos años en la última encuesta a los estudiantes recibimos una puntuación de 6,4 puntos (6,6 en 2017, 6,3 en 2016; 6,2 en 2009 y 2010).

En la encuesta del curso 2018-2019 las peores puntuaciones se refieren a los siguientes apartados, bajando ligeramente en comparación con las del curso anterior:

- El equipamiento informático con una valoración de 5,9 puntos, indica que la percepción es peor que el año anterior (6,1 en 2017; 5,7 en 2016).
- La información que ha recibido en los cursos de formación de usuarios se valora con 6,0 puntos, que baja con respecto a 2017 (6,2)
- La utilidad de la información básica sobre la biblioteca que se recibe al inicio de los estudios, con 6,1 puntos, baja con respecto al año 2017 con 6,3; 6,1 en 2016.

- La facilidad para acceder a los recursos electrónicos que necesita, se valora con 6,1 punto que a pesar de los esfuerzos realizados baja con respecto a 2017 (6,3) y se iguala a la recibida en 2016.
- Los contenidos y la facilidad de uso de la página web de la Biblioteca: 6,2 puntos (2017, 6,5 puntos).

Los aspectos mejor valorados por los alumnos en las encuestas del curso 2018-2019 fueron los siguientes:

- La agilidad al ser atendido en el mostrador de préstamo, con una puntuación de 8,1, que mejora la puntuación de años anteriores (8,0 en 2017; 7,8 en 2016; 7,0 en 2009).
- La sencillez para formalizar el préstamo se valora con 8,5 puntos, baja ligeramente respecto al año anterior (8,6 en 2017, 8,5 en 2016).
- La sencillez para reservar y renovar el préstamo de documentos: 8,2 puntos. (8,3 en 2017).
- La facilidad para conocer el estado de sus préstamos y reservas a través de "Mi Cuenta: 8,2 puntos (8,3 en 2017, 2016 y 2015).

Las 410 encuestas cumplimentadas por los profesores en el curso 2018-2019 reflejan una valoración aún más positiva que la de los alumnos, pero a pesar de nuestros esfuerzos la percepción de los encuestados ha experimentado un notable descenso respecto al año anterior.

La valoración global del servicio obtiene 8,7 puntos (9,0 en 2017; 8,9 en 2016) y la percepción de evolución en los últimos dos años alcanza los 7,4 puntos (7,7 en 2017; 7,9 en 2016).

Los aspectos peor valorados por los profesores son:

- La facilidad para navegar por el catálogo de la Biblioteca con 6,3 puntos (7,6 en 2017).
- El equipamiento informático con 7,0 puntos (7,5 en 2017).
- La facilidad para acceder a los recursos electrónicos que necesita con 7,2 puntos (8,0 en 2017).

El apartado mejor valorado es el relativo a la amabilidad en la atención del personal de la biblioteca con 9,5 puntos, seguido de la agilidad de la atención en el mostrador de préstamo, con 9,2 puntos y la respuesta obtenida al solicitar alguna información con 9,0 puntos. La sencillez de las renovaciones y reservas de préstamos 8,9; la sencillez para obtener un documento en préstamo, 8,8; y las valoraciones referidas a la idoneidad del horario y el número de documentos que se pueden obtener en préstamo, con 8,7 puntos.

Los resultados de las encuestas se publican en la página web de la Biblioteca. Al final de esta memoria, en el apéndice estadístico se incluye un cuadro con un resumen de los resultados de las encuestas de satisfacción de usuarios cumplimentadas por los estudiantes en el periodo 2009-2018.

9.6. Actividades culturales

En mayor o menor medida, las bibliotecas de centros organizan actividades culturales en torno a sus colecciones y recursos de información, en colaboración con sus Facultades, como son ciclos de conferencias, encuentros con expertos, participación en la Semana de la Ciencia y otros eventos científicos, publicaciones, exposiciones...

Entre ellas cabe destacar la exposición bibliográfica “La tabla periódica: un viaje por su historia”, organizada por la biblioteca de Químicas dentro de los actos organizados por la Facultad para celebrar el 2019 Año Internacional de la Tabla Periódica de los Elementos Químicas. Está previsto que la muestra se disfrute durante un año en la biblioteca de Químicas y a continuación se instale en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas.

Numerosas son las actividades que la Biblioteca Histórica organiza y en las que participa, difundiendo el rico patrimonio bibliográfico y documental complutense que alberga y conserva. Entre ellas, destacaremos por su relevancia las exposiciones “La emoción de la ópera: escenarios y protagonistas de Europa a Madrid”, “El legado bibliográfico de Alfredo Adolfo Camús (1817-1889) en la Biblioteca Histórica” y “El 12 de octubre: 100 años de hispanoamericanismo e identidades transnacionales”.

10. PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL. LA BIBLIOTECA HISTÓRICA EN 2018

Los datos aquí reflejados han sido extraídos de la [Memoria de la Biblioteca Histórica 2018](#). En ella se ofrece información detallada de los datos cuantitativos y cualitativos de los servicios y actividades desarrollados a lo largo del año 2018 en el que se observa un aumento de los servicios virtuales ofrecidos, y un descenso de las visitas presenciales, como en otras bibliotecas patrimoniales.

Son muchos los aspectos positivos que se podrían enfatizar, como la selección del Boletín de la Biblioteca Histórica, *Pecia Complutense*, en el grupo nuclear de las 21 revistas fuentes del área de Documentación del proyecto Dialnet métricas (con un puesto 18/21 y un impacto de 0,024) o como la llegada constante de alumnos (este año 39) para desarrollar sus prácticas curriculares y extracurriculares en la Biblioteca Histórica.

Pero, por destacar un aspecto, sería el que se refiere al apoyo a la investigación, actividad en la que la Biblioteca Histórica sigue colaborando con los proyectos de investigación sobre sus fondos que actualmente se están desarrollando en la UCM o en otras universidades e instituciones. Entre ellos, se señala la colaboración y/o participación en el Seminario internacional Of Prophets and Saints: Literary Traditions and "convivencia" in Medieval and Early Modern Iberia, las XVII Jornadas FADOC UCM, En la cuna de la imprenta: incunables, control y patrimonio, la Jornada de estudios Entre España y Europa del norte: el fondo de manuscritos iluminados franceses y flamencos de la Biblioteca Nacional del España, el Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico de REBIUN, la Historiografía de la literatura grecolatina en España: El legado Alfredo Adolfo Camús en la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla: estudio bibliográfico e historiográfico, Proyecto "Repertorio bibliográfico de incunables españoles", el Año Gutenberg 2018, la edición de los clásicos latinos en el Renacimiento: textos, lectores y herencia cultural, la Jornada técnica Redescubriendo" el patrimonio bibliográfico: situación actual y perspectivas de futuro, entre otros muchos.

II. APÉNDICE ESTADÍSTICO

1. Datos estadísticos básicos a 31 de diciembre de 2018
2. Evolución de la valoración global de los alumnos
3. Evolución de la valoración global de los docentes

MEMORIA ESTADÍSTICA 2018

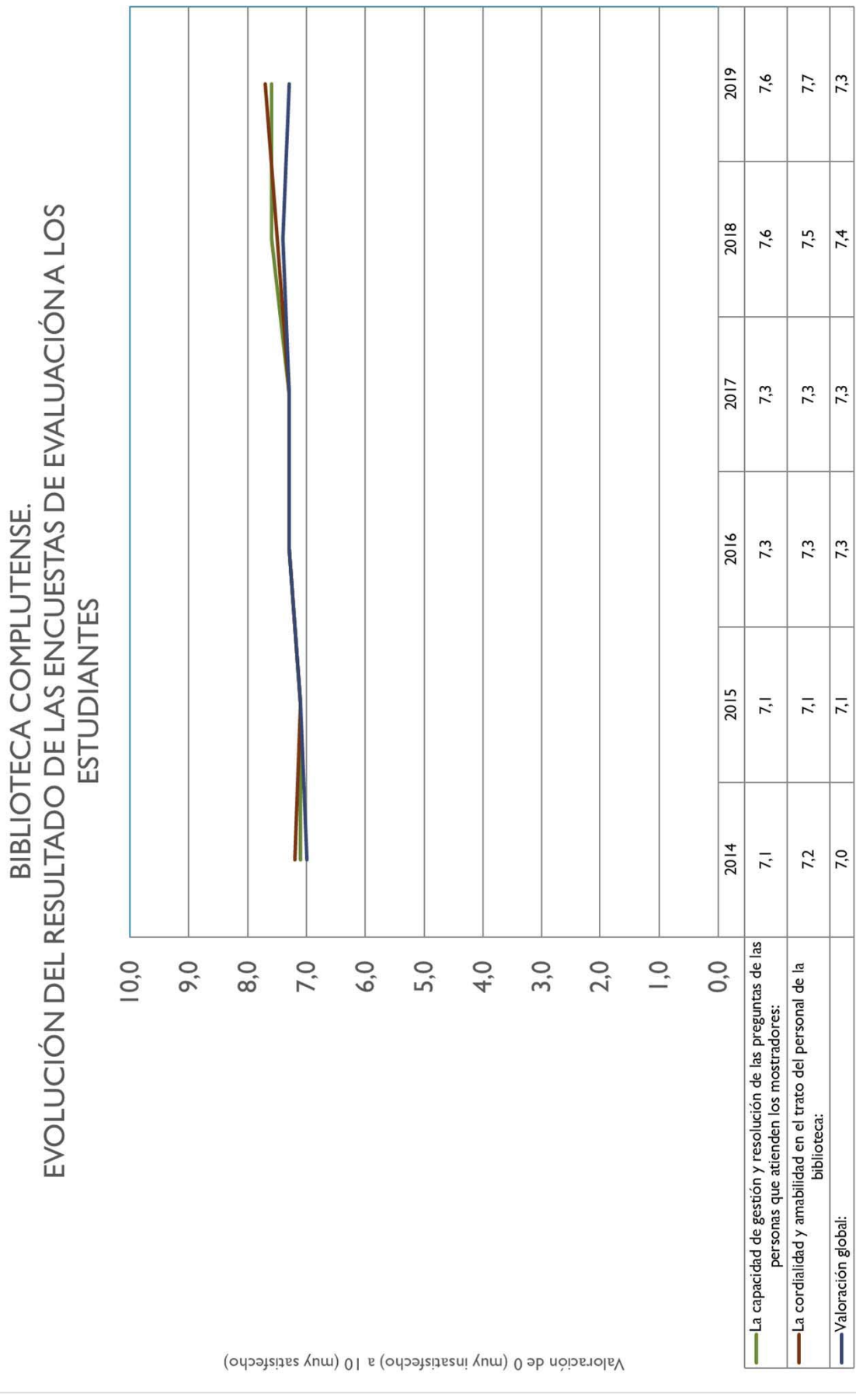
BUC

USUARIOS		USUARIOS POTENCIALES		TOTAL USUARIOS POTENCIALES (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3)		BUC		
1.1.	1.1.1.	PROFESORES E INVESTIGADORES	DEDICACIÓN COMPLETA			3.567		
			DEDICACIÓN PARCIAL			2.258		
			TOTAL PDI			5.825		
	1.1.1.1	PERSONAL INVESTIGADOR	DEDICACIÓN COMPLETA			1.113		
			DEDICACIÓN PARCIAL			117		
			TOTAL PDI			1.230		
	1.1.2.	ALUMNOS MATRICULADOS	Grado			53.122		
			3er CICLO			5.835		
			MASTER			7.177		
			TOTAL ALUMNOS			66.134		
1.1.3.		ALUMNOS DE CENTROS ADSCRITOS, TÍTULOS PROPIOS, ETC			4.035			
1.1.4.		PAS			3.295			
1.1.5.		USUARIOS EXTERNOS			17.242			
		TOTAL USUARIOS POTENCIALES (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3)				73.189		
1.2.			USUARIOS = Nº DE ENTRADAS / 2		1.884.788			
HOR.	2.1.			Nº DE DÍAS ABIERTO ANUALMENTE		5.072		
	2.2.			Nº DE HORAS ABIERTO SEMANALMENTE		1.861		
INSTALACIONES	3.1.	SUPERFICIES ÚTILES EN m2	SALAS DE LECTURA			26.370		
			SALAS DE REVISTAS			2.183		
			DEPÓSITO			17.278		
			DESPACHOS			3.904		
			OTROS			4.656		
			TOTAL SUPERFICIE			54.013		
	3.2.	ESTANTERÍAS (m. lineales)	ESTANTERÍAS EN DEPÓSITO			105.107		
			ESTANTERÍAS EN LIBRE ACCESO			21.772		
		TOTAL ESTANTERÍAS			126.879			
3.3.	PUESTOS DE LECTURA	SALAS GENERAL			8.174			
		REVISTAS E INVESTIGACIÓN			985			
		PUESTOS DE TRABAJO EN GRUPO			1.423			
		PUESTOS SALAS DE FORMACIÓN			260			
		TOTAL PUESTOS DE LECTURA			10.842			
3.4.	PUNTOS DE ATENCIÓN PERMANENTE	TURNO DE MAÑANA			57			
		TURNO DE TARDE			54			
EQUIPAMIENTO	4.1	MATERIAL INVENTARIABLE	LECTOR MICROFORMAS			13		
			CONTROL ANTIRROBO			37		
			FAXES			7		
			FOTOCOPIADORAS			33		
			PROYECTORES			24		
			VIDEO o DVD			75		
			EQUIPOS DE MÚSICA			7		
			TV			36		
			AUTOPRÉSTAMOS			16		
			OTROS			79		
					GESTIÓN INTERNA			353
					PRÉSTAMO			71
	4.2	4.2.3.	ORDENADORES	INFORMACIÓN	WEB OPAC			120
					CONSULTA PÚBLICA, CD-ROM, INTERNET			565
					ORDENADORES PORTÁTILES			377
					TOTAL ORDENADORES			1.486
							GESTIÓN	
		4.2.4.	IMPRESORAS	PÚBLICO			4	
				TOTAL IMPRESORAS			114	
		4.2.5.	LECTORES ÓPTICOS C. BARRAS	LÁPIZ ÓPTICO			13	
				PISTOLA ÓPTICA			211	
				TOTAL LECTORES OPT. COD. BARRAS			224	
		4.2.8.	ESCÁNERES	GESTIÓN INTERNA			57	
USO PÚBLICO				37				
		TOTAL ESCÁNERES			94			
		OTROS	GESTIÓN INTERNA OTROS		45			
			USO PÚBLICO OTROS		154			
			TOTAL OTROS		199			

PRESUPUESTO	5.1.	COMPRA MONOGRAFÍAS		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		469.211	
				PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	192.777	
					GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	32.029	
				SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		5.355	
				COMPRA MONOGRAFÍAS		699.373	
	5.2.	SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN PAPEL		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		40.106	
				PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	70.167	
					GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	26	
				SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0	
				SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES		118.148	
	5.3.	MATERIAL NO LIBRARIO		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		14.875	
				PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	0	
					GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	0	
				SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0	
				MATERIAL NO LIBRARIO		14.875	
	5.4.	ENCUADERNACIÓN RESTAURACIÓN		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		12.299	
				PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	0	
					GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	0	
				SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0	
				ENCUADERNACIÓN RESTAURACIÓN		13.980	
	5.5.	MATERIAL INFORMÁTICO				127.761	
	5.6.	MATERIAL OFICINA				54.453	
	5.7.	MOBILIARIO				69.114	
5.8.	COMPRA O ACCESO A INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	5.8.1	BASES DE DATOS EN INSTALACIÓN LOCAL		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		13.100
					PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	0
						GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	0
					SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0
					BASES DE DATOS EN INSTALACIÓN		13.100
		5.8.2	BASES DE DATOS EN LÍNEA		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		482.605
					PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	22.615
						GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	1.490
					SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0
					BASES DE DATOS EN LÍNEA		506.129
		5.8.3	REVISTAS ELECTRÓNICAS		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		2.102.402
					PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	38.836
						GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	0
					SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0
					REVISTAS ELECTRÓNICAS		2.141.238
		5.8.4	LIBROS ELECTRÓNICOS		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		210.262
					PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	10.028
GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	0						
SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM					0		
LIBROS ELECTRÓNICOS					155.856		
TOTAL GASTO EN INFORMACIÓN ELECTRÓNICA		2.816.323					
5.9.	OTROS		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		542.231		
			PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	0		
				GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	0		
			SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0		
			TOTAL OTROS		86.970		
TOTAL PRESUPUESTO		PRESUPUESTO BIBLIOTECA		4.164.895			
		PRESUPUESTO DEPARTAMENTOS	GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA	334.423			
			GESTIONADO POR DEPARTAMENTOS	33.546			
		SUBVENCIONES EXTERNAS A LA UCM		0			
TOTAL PRESUPUESTO		4.567.519					

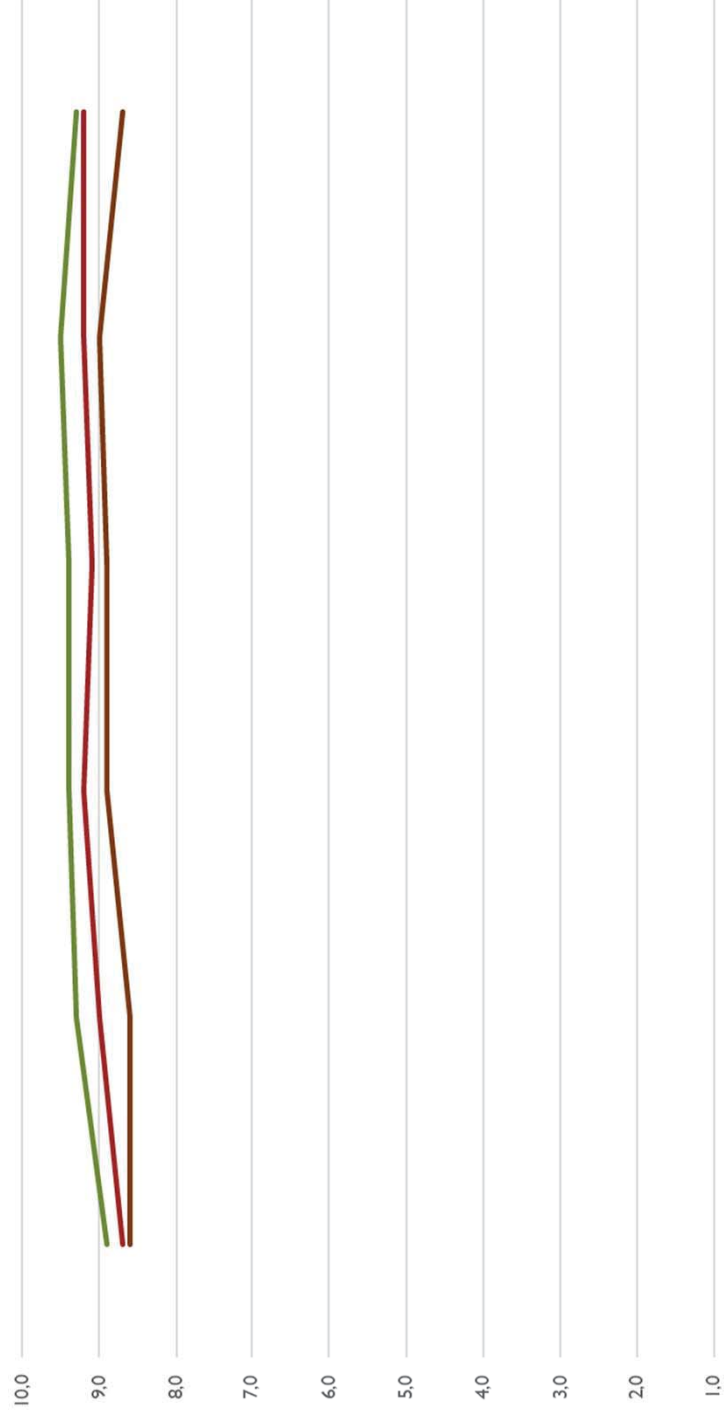
PERSONAL	6.1.	FUNCIONARIOS/LABORAL ES MAÑANA O J.P. (MAÑANA)	GRUPO A o B (Dir, Subdir o J	Área Directiva	58	
			GRUPO B o C orgánicos (JPII	Área técnica	49	
			GRUPO C1, C2 o JSP	Área auxiliar	117	
		FUNCIONARIOS/LABORALES MAÑANA O J.P. (MAÑANA)				224
	6.2.	FUNCIONARIOS/LABORAL ES TARDE O J.P. (TARDE)	GRUPO A o B (Dir, Subdir o J	Área Directiva	5	
			GRUPO B o C orgánicos (JPII	Área técnica	18	
			GRUPO C1, C2 o JSP	Área auxiliar	100	
	FUNCIONARIOS/LABORALES TARDE O J.P. (TARDE)				123	
	6.3.	Becarios		Mañana	4	
				Tarde	5	
			TOTAL PERSONAL DE PLANTILLA	348		
DÍAS DE AUSENCIA O BAJA NO SUSTITUIDOS (DE PLANTILLA)			NÚMERO DE DÍAS	3.092		
FONDO BIBLIOGRÁFICO	LIBROS	7.1.	LIBROS INGRESADOS EN EL AÑO	COMPRA	14.695	
				DONATIVO	15.131	
				CANJE	282	
				SIN ESPECIFICAR	22.413	
				LIBROS INGRESADOS	52.521	
		7.2.	LIBROS POR SIGLO DE EDICIÓN	XV	741	
				XVI	14.608	
				XVII	24.804	
				XVIII	56.619	
				XIX	121.120	
				XX	1.944.604	
		XXI	752.101			
				Fecha desconocida	3.080	
	TOTAL LIBROS IMPRESOS (incluidos en catálogo)				2.923.583	
	Ejemplares	7.3.	Archivos de ordenador		7.132	
			Artículos		45.769	
			Audiovisuales		34.880	
			Juegos		288	
			Kits		424	
			Libros		2.919.105	
			Mapas		30.220	
			Materiales de archivo		198	
			Multimedia		2.427	
			Publicaciones periódicas		142.353	
	Otros		36.016			
	Ejemplares				3.196.605	
	8.5	PENDIENTES DE CATALOGACIÓN		PENDIENTES DE CATALOGAR EN BIBLIOTECA	70.665	
PENDIENTES DE CATALOGAR EN DTOS				3.200		
TOTAL PENDIENTES CATALOGAR				73.865		
TOTAL COLECCIONES DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN PAPEL				43.418		
L.A.	11.3.	VOLUMENES EN LIBRE ACCESO		611.823		
PRÉSTAMO	12.2.	PRÉSTAMO MANUAL DE DISPOSITIVOS		ORDENADORES	75	
				SALAS, MESAS DE TRABAJO	5.518	
				OTROS	338	
	12.3.	CARNÉS VIGENTES (CURSO ACADÉMICO)		VISITANTES EVENTUALES	82	
				VISITANTES HABITUALES	335	
				ALUMNOS DOBLE MATRÍCULA	18.786	
				ALUMNOS	59.016	
				INVEST.	8.151	
				PAS	3.896	
				PROFESORES	5.914	
				DEPARTAMENTOS	141	
				PASAPORTE MADROÑO	7	
	CARNÉS		96.328			
	12.4.	PRÉSTAMO AUTOMATIZADO	POR TIPO DE USUARIO	VISITANTES EVENTUALES	VISITANTES (0)	1.623
				VISITANTES HABITUALES	USUARIO NO UCM (1)	11.866
				ALUMNOS	ESTUDIANTE UCM GRADO (2)	513.826
				INVESTIGADORES	DOBLE GRADO, ESTUDIANTES OIPD, MASTER, PAS (3)	122.434
PROFESORES				INVESTIGADORES OIPD, DOCTORADO, INVESTIGADORES, PROFESORES (4)	196.158	
DEPARTAMENTOS				DEPARTAMENTOS, PROJ. AYUDA INVESTIGACIÓN (5)	16.430	
PRESTAMOS				862.337		
PRÉSTAMO NORMAL		MATERIAL DOCUMENTAL	790.468			
MATERIAL NO DOCUMENTAL		MATERIAL NO DOCUMENTAL	101.299			
TOTAL				891.767		
PETICIÓN ANTICIPADA DE LIBROS DE DEPÓSITOS				0		

ESTUDIANTES: Valoración del personal y valoración global



DOCENTES: Valoración del personal y valoración global

BIBLIOTECA COMPLUTENSE.
EVOLUCIÓN DEL RESULTADO DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN A LOS DOCENTES



Valoración de 0 (Muy insatisfecho) a 10 (Muy satisfecho)

	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
6.1 La capacidad de gestión y resolución de las preguntas por parte del personal de la Biblioteca	8,7	9,0	9,2	9,1	9,2	9,2
La cordialidad y amabilidad en el trato del personal de la biblioteca:	8,9	9,3	9,4	9,4	9,5	9,3
Valoración global:	8,6	8,6	8,9	8,9	9,0	8,7