	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 1
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

PO 2.5.21

GESTIÓN DEL PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO CON LA AECID


Elaborado por	Fecha
Acceso al documento	25/11/2021
Revisado por	Fecha
Acceso al documento	22/12/2021

Aprobado por	Fecha

El contenido de este documento es propiedad de la Biblioteca de la Universidad Complutense. La información aquí contenida solo debe ser utilizada para el fin para el que es suministrada. Este documento y todas sus copias deben ser devueltos a la Biblioteca si así se solicita.

REGISTRO DE REVISIONES

Fecha	Capítulo / página	Responsable	Descripción de la modificación
17/02/2022	Cap. 4.1. Libros	Acceso al Documento	Todo el procedimiento se centra en Tipasa, dejando a Europa solo como canal para recibir la petición
17/02/2022	Cap. 4.1 Libros	Acceso al Documento	Se hace una diferenciación entre las bibliotecas UCM que tramitan estas peticiones y las que no
17/02/2022	Cap. 4.1 Libros	Acceso al Documento	Se desarrolla punto por punto, los pasos a seguir para localizar el documento y crear la petición
17/02/2022	Cap. 4.1 Libros	Acceso al Documento	Se desarrolla punto por punto, los pasos a seguir para la recepción y devolución del libro
17/02/2022	Cap. 4.1. Libros	Acceso al Documento	Se desarrolla punto por punto, los pasos a seguir para la renovación del libro
17/02/2022	Cap. 4.1 Copias	Acceso al Documento	Se sigue el mismo esquema que para el préstamo de libros pero se añaden sus particularidades
17/02/2022	Cap. 4.1 Copias	Acceso al Documento	Se desarrolla punto por punto, los pasos a seguir para la recepción del documento
17/02/2022	Cap. 4.1 Copias	Acceso al Documento	Se desarrolla punto por punto, los pasos a seguir para el envío de copias al usuario final

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 3
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. PROPÓSITO

2. ALCANCE

3. PROCESO

4. DESARROLLO DEL PROCESO

4.1 Usuarios internos – La BUC como biblioteca peticionaria

4.2 Usuarios externos – La BUC como biblioteca suministradora

5. REFERENCIAS

1. PROPÓSITO

Proporcionar al bibliotecario las instrucciones necesarias para actuar en la tramitación de las peticiones de préstamo interbibliotecario con la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECID).

2. ALCANCE

La responsabilidad es de los encargados del servicio de préstamo interbibliotecario en las bibliotecas de centro en coordinación con el Servicio de Acceso al Documento en Servicios Centrales de la Biblioteca.

El destinatario final es el usuario.

3. PROCESO


Se establece el procedimiento para la tramitación de estas peticiones, dependiendo de si la BUC actúa como peticionaria (usuarios internos) o como suministradora (usuarios externos) distinguiendo entre el préstamo de libros y el envío de documentos electrónicos, ya sean artículos de revista o capítulos de libros.

4. DESARROLLO DEL PROCESO

Según el convenio suscrito entre la AECID y la Biblioteca Complutense, las transacciones de préstamo interbibliotecario tendrán las siguientes características:

- serán de carácter gratuito
- el envío de los documentos se realiza de forma centralizada a través de un servicio de mensajería cuyos gastos corren a cargo de la Biblioteca Complutense

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS BUC

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 4
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21


Con el fin de prestar el servicio:

- los envíos de documentos entre la AECID y la BUC se realizarán con una periodicidad quincenal
- la entrega y recogida se realizará centralizadamente, enviando los paquetes a Servicios Centrales

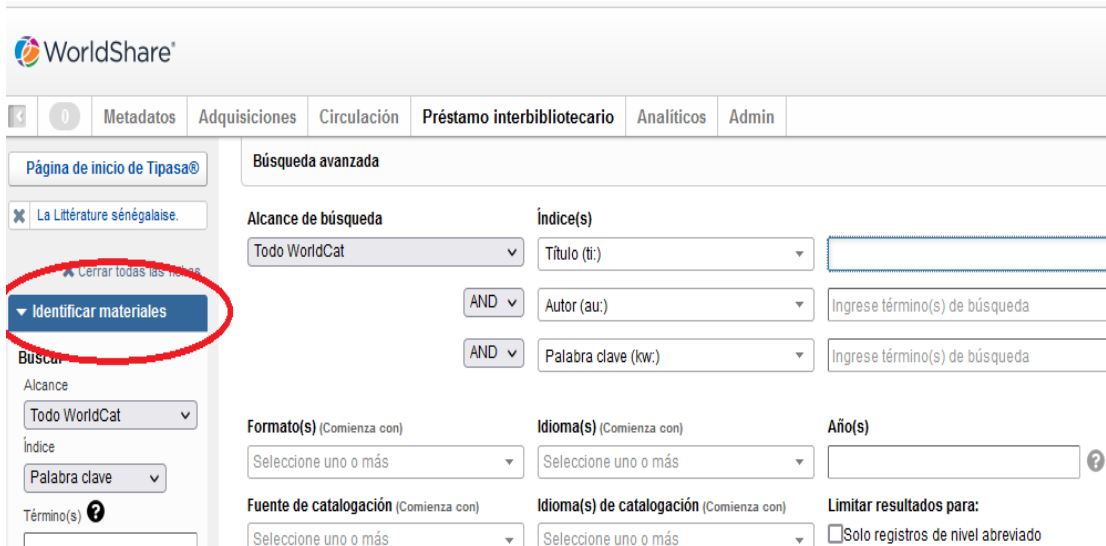
4.1 USUARIOS INTERNOS – LA BUC COMO BIBLIOTECA PETICIONARIA

Préstamo de libros

- Las peticiones de los usuarios llegarán a través del formulario de europa.
- Al ser la AECID un centro asociado a WorldCat sus peticiones se gestionan como peticiones OCLC dentro del programa Europa.
- Temporalmente solo las bibliotecas de Geografía e Historia y Filología tendrán capacidad para tramitar las peticiones hacia la AECID en Tipasa; en un futuro, este servicio se extenderá al resto de los centros.
- **Europa:** se emplea como canal para recibir la petición del usuario:
 - desde la misma petición, se hace la búsqueda en Cisne, asegurándonos que está marcado el filtro de la AECID.
 - Las bibliotecas que no gestionan en Tipasa las peticiones de usuarios internos, deben rotar la petición a Servicios Centrales.
- **Tipasa:** Las bibliotecas que tramitan estas peticiones por Tipasa (Servicios Centrales, Geografía e Historia y Filología) deberán:

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 5
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

- copiar de Cisne el número de OCLC y hacer la búsqueda en Tipasa, para ello en la página de inicio, pinchamos en “identificar materiales”



WorldShare®

Metadatos Adquisiciones Circulación **Préstamo interbibliotecario** Analíticos Admin

Página de inicio de Tipasa®

La Littérature sénégalaise.

Identificar materiales

Búsqueda avanzada

Alcance de búsqueda: Todo WorldCat

Índice(s): Título (ti:)

AND Autor (au.)

AND Palabra clave (kw.)

Formato(s) (Comienza con): Seleccione uno o más

Idioma(s) (Comienza con): Seleccione uno o más

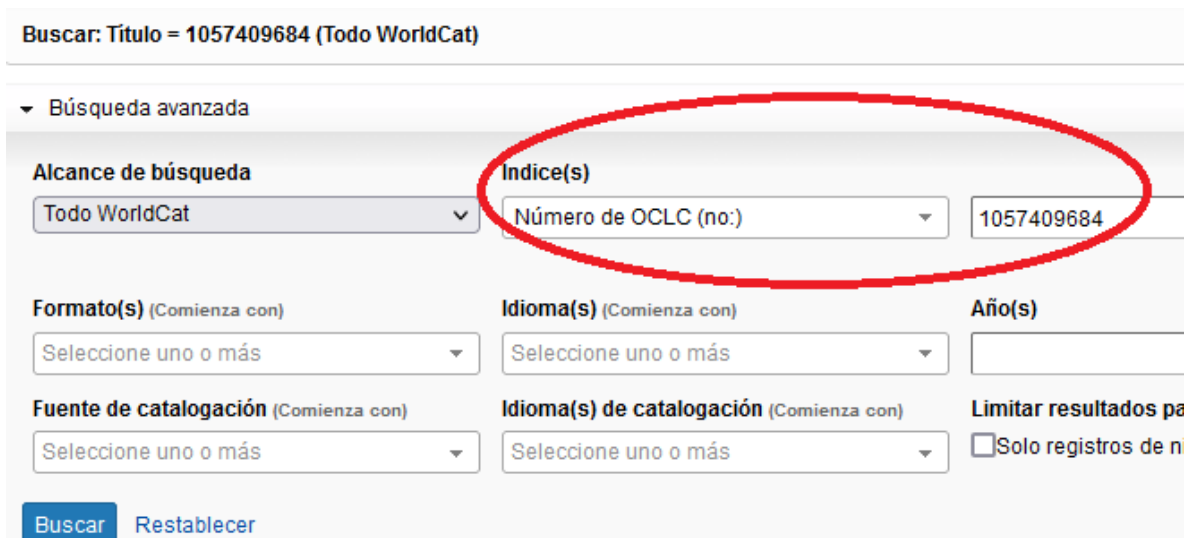
Año(s):

Fuente de catalogación (Comienza con): Seleccione uno o más

Idioma(s) de catalogación (Comienza con): Seleccione uno o más

Limitar resultados para: Solo registros de nivel abreviado

- introducimos el número de OCLC y le damos a buscar



Buscar: Título = 1057409684 (Todo WorldCat)

Búsqueda avanzada

Alcance de búsqueda: Todo WorldCat

Índice(s): Número de OCLC (no:) 1057409684

Formato(s) (Comienza con): Seleccione uno o más

Idioma(s) (Comienza con): Seleccione uno o más

Año(s):


Fuente de catalogación (Comienza con): Seleccione uno o más

Idioma(s) de catalogación (Comienza con): Seleccione uno o más

Limitar resultados pa: Solo registros de n

Buscar Restablecer

- nos saldrá el registro bibliográfico y donde podemos localizarlo, pinchamos en “todas las existencias”

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 6
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

A companion to Islamic art and architecture
por [Flood, Finbarr Barry](#); [Necipoğlu, Gülru](#)
 Libro impreso, , {Inglés}
Hoboken, NJ : Wiley Blackwell, 2017.

no existente en mi biblioteca
[Todas las existencias \(2\)](#)

- aparecerá un listado con las bibliotecas que tienen el documento (muchas veces solo sale la AECID). Aparecen varios campos (Biblioteca, proveedor, ubicación, coste, etc.) Debajo del proveedor, aparece “sí” lo que indica que esta biblioteca es suministradora y por tanto podemos solicitar el documento. Pinchamos en proveedor “sí”


Biblioteca	Proveedor
AGENCIA ESPANOLA DE COOPERACION INTERNA	Sí
CSIC	Sí

- automáticamente, ESAEC (=AECID) pasa al cuadro de “cadena de entidad prestadora” y pinchas en “crear solicitud”

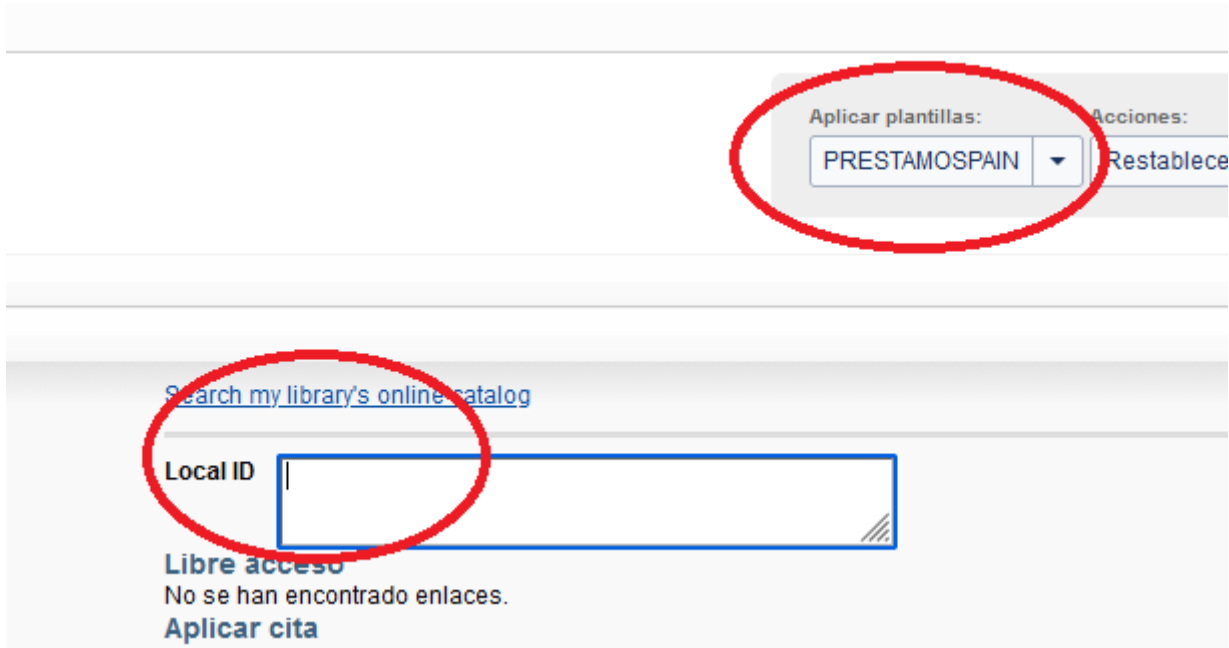
[Buscar en el catálogo en línea de mi biblioteca](#)

Cadena de entidad prestadora

- al pinchar ahí, te aparece un formulario con los datos del libro ya rellenos, nosotros tendremos que rellenar los siguientes campos:
 - aplicar la plantilla AECIDLOAN

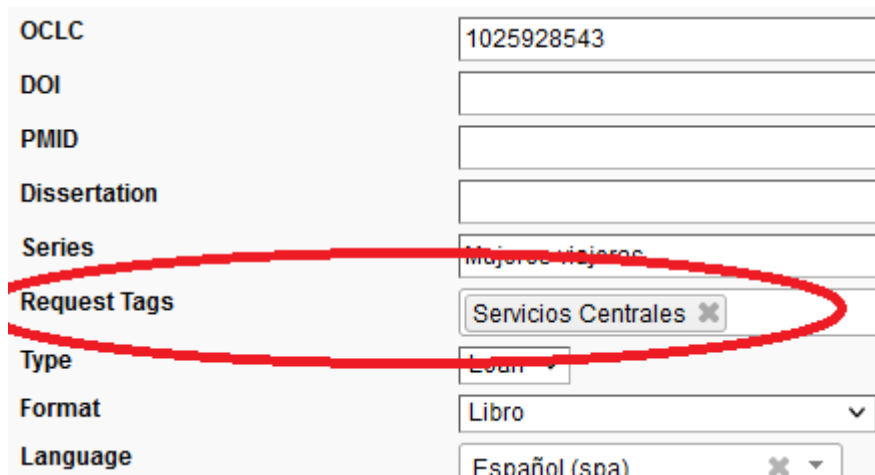
	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 7
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

- ID local




The screenshot shows a web interface for library services. At the top right, there is a section for 'Aplicar plantillas:' with a dropdown menu currently set to 'PRESTAMOSPAIN'. Below this, there is a search bar with the text 'Search my library's online catalog'. Underneath the search bar, the 'Local ID' field is highlighted with a red circle. Below the 'Local ID' field, there is a message 'Libre acceso' and 'No se han encontrado enlaces.' followed by a button labeled 'Aplicar cita'.

- Request tags (seleccionamos del desplegable la etiqueta de nuestro centro)



The screenshot shows a form with several fields. The 'Request Tags' field is highlighted with a red circle and shows a dropdown menu with 'Servicios Centrales' selected. Other fields include 'OCLC' (1025928543), 'DOI', 'PMID', 'Dissertation', 'Series' (Mujeres mujeres), 'Type' (Loan), 'Format' (Libro), and 'Language' (Español (spa)).

- los datos del usuario: se hace una búsqueda del usuario por nombre o email.

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 8
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

▼ Usuario (Morales Medina) ⚠ Usuario no vinculado

Ver usuario

Nombre Morales Medina

ID

Estado

Departamento

- una vez identificado al usuario, pinchamos en “aplicar los datos de usuario a la solicitud...” y se completan automáticamente el resto de los datos del usuario

Aplicar los datos de usuario a la solicitud de ILL 210870857

Editar

- creada la petición, pinchamos en “enviar solicitud” y la petición llegará a la AECID

WorldShare

Metadatos Adquisiciones Circulación **Préstamo interbibliotecario** Analíticos

Página de inicio de Tipasa®

210870857: El sendero y la voz : una antropología de la memoria

El sendero y la voz : una antropología de la memoria

El sendero y la voz : una antropología de la memoria

Enviar solicitud ▼ Cambiar tipo de entrega ▼ Cancelar solicitud

Solicitar Compra Notas para el personal 0


Identificar materiales

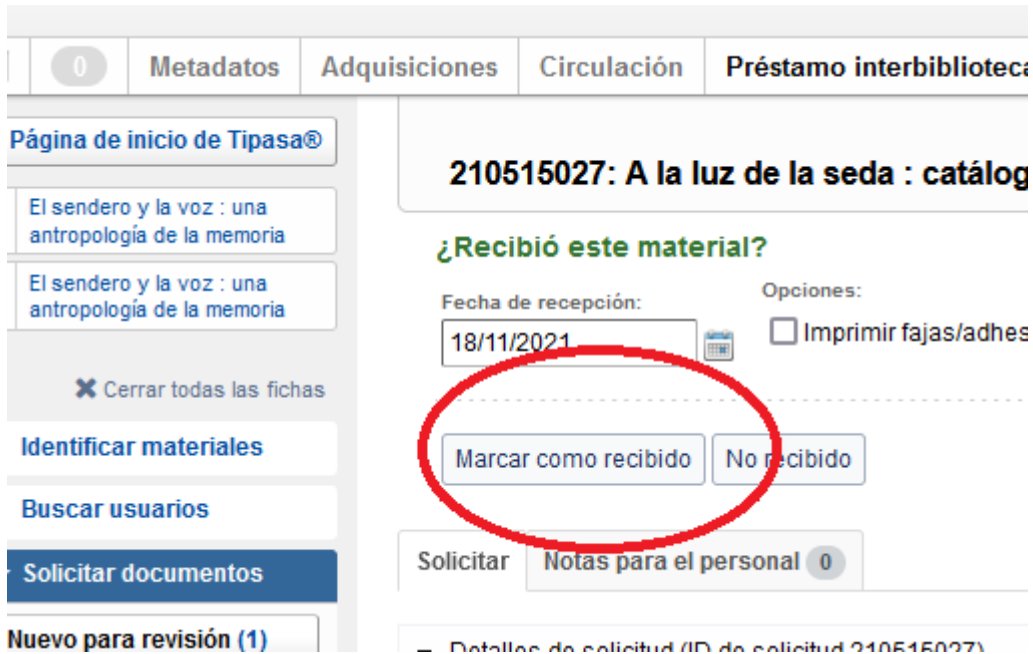
Buscar usuarios

Detalles de solicitud (ID de solicitud 210870857)

Recepción y devolución del libro

- El libro se recibirá en Servicios Centrales, que lo remitirá al centro solicitante; éste lo marcará como recibido.

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 9
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21



0 Metadatos Adquisiciones Circulación Préstamo interbibliotecario

Página de inicio de Tipasa®

El sendero y la voz : una antropología de la memoria

El sendero y la voz : una antropología de la memoria

✕ Cerrar todas las fichas

Identificar materiales

Buscar usuarios

Solicitar documentos

Nuevo para revisión (1)

210515027: A la luz de la seda : catálogo

¿Recibió este material?

Fecha de recepción: 18/11/2021

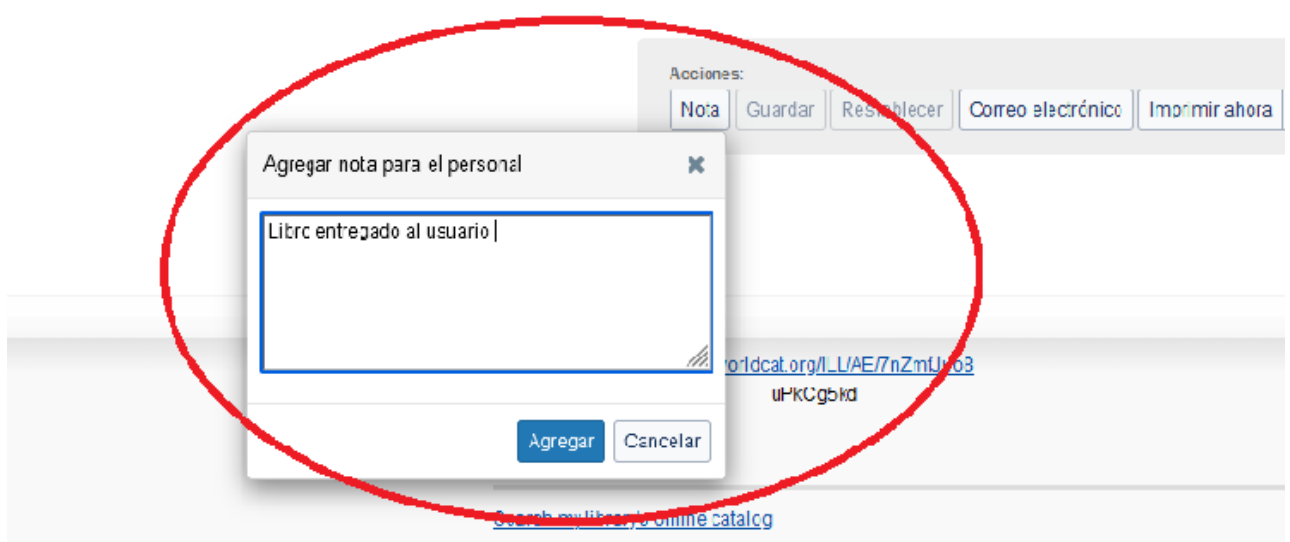
Opciones: Imprimir fajas/adhesivos

Marcar como recibido No recibido

Solicitar Notas para el personal 0

Detalles de solicitud (ID de solicitud 210515027)

- Al pinchar en “marcar como recibido”, el usuario recibirá un email informándole de que el libro ya está disponible.
- Cuando el usuario se lleve el libro, añadiremos una nota indicando que el libro ha sido retirado.



Acciones: Nota Guardar Restablecer Correo electrónico Imprimir ahora

Agregar nota para el personal


Libro entregado al usuario

Agregar Cancelar

worldcat.org/IL_UAE/7nZmU...
uPKCgbkd

Search multiple online catalogs

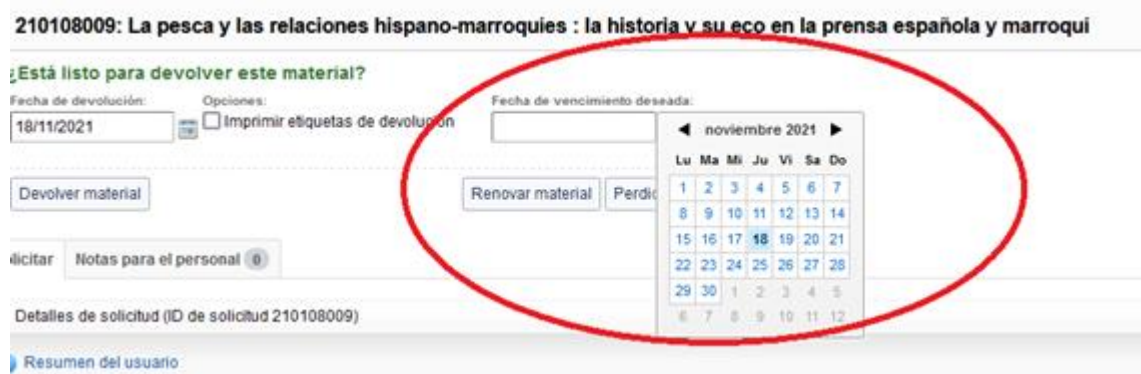
- Una vez consultado el libro, para su retorno a la AECID


	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 10
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

- el centro lo enviará a Servicios Centrales; no se enviarán de vuelta directamente a la AECID, ni por correo postal ni por mensajería ni por otros medios.
- Al recibir el libro en Servicios Centrales para su retorno por mensajería, se dará por devuelto en Tipasa.



- Si queremos solicitar una **renovación** se hará desde Tipasa:
 - el centro solicitará una renovación con solo pinchar en “renovar el material” al mismo tiempo, puede indicar la fecha deseada de devolución pinchando en el calendario.




	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 11
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

Copias

- Las peticiones de los usuarios llegarán a través del formulario de europa
- Al ser la AECID un centro asociado a WorldCat sus peticiones se gestionan como peticiones OCLC dentro del programa europa
- Temporalmente solo las bibliotecas de Geografía e Historia y Filología tendrán capacidad para tramitar las peticiones hacia la AECID en Tipasa; en un futuro, este servicio se extenderá al resto de los centros
- Europa:** se emplea como canal para recibir la petición del usuario:
 - desde la misma petición, se hace la búsqueda en Cisne, asegurándonos que está marcado el filtro de la AECID
 - las bibliotecas que no gestionan en Tipasa las peticiones de usuarios internos deben rotar la petición a Servicios Centrales
- Tipasa:** Las bibliotecas que tramitan estas peticiones por Tipasa (Servicios Centrales, Geografía e Historia y Filología) deberán tramitar la petición igual que en el caso de los libros, pero con las siguientes peculiaridades:
 - seleccionar la plantilla AECIDCOPY
 - rellenar los datos del capítulo/artículo de la revista/libro (autor, título, vol. año, etc.)

Recepción y envío de copias

- la biblioteca de la AECID nos enviará el documento a través de ARTICLE EXCHANGE, un método seguro de envío de documentos electrónicos a través de URL y contraseña que tiene una validez de 30 días o 5 descargas
- cuando recibamos una copia en “pedidos en préstamo” aparecerá ALERTA “ AE”



Búsqueda de solicitudes

ID de solicitud

Solicitudes activas Solicitudes cerradas

Etiquetas usadas con mayor frecuencia

Servicios Centrales Geografía e Historia Filología Geológicas Políticas y Sociología Edu

► Todas las etiquetas (30)

Enlaces rápidos

Pedidos en préstamo:

- [Alerta AE \(1\)](#)
- [Nuevo para revisión \(1\)](#)
- [No revisado \(1\)](#)
- [Superado \(11\)](#)
- [Condicional \(1\)](#)
- [En tránsito \(7\)](#)

Entregas en préstamo:

- [¿Puede suministrar el material? \(8\)](#)
- [Nuevo - Copias \(6\)](#)
- [Nuevo - Préstamos \(2\)](#)
- Suministrado**
- [No recibido \(2\)](#)
- [Vencido \(1\)](#)
- [Demanda](#)

- Comprobaremos que la petición es nuestra, pinchando en dicha alerta.
- Pinchando en el ID o título de la petición, se abre la petición



Metadatos | Adquisiciones | Circulación | **Préstamo interbibliotecario** | Analíticos | Admin

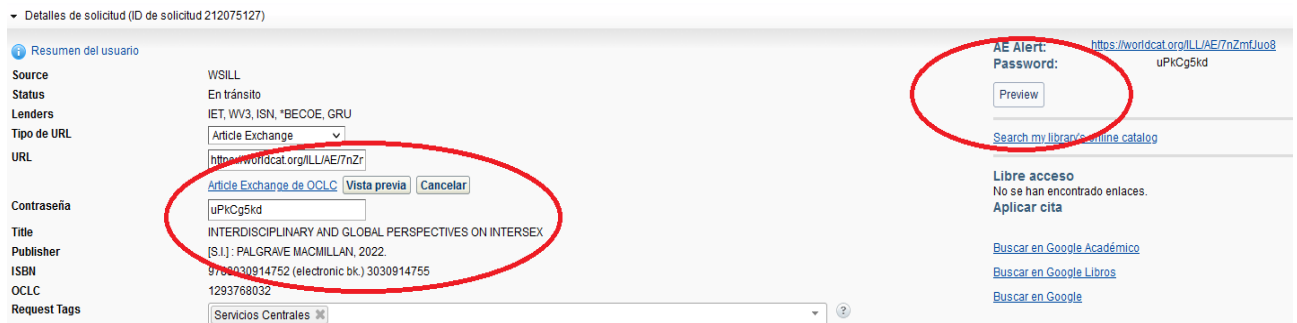
Solicitar documentos: Alerta AE (1)

Resultados 1 - 1 de 1

ID	Tipo de medio	Título	Usuario
212075127		INTERDISCIPLINARY AND GLOBAL PERSPECTIVES ON INTERSEX	Vañó Prieto, Lucas

Resultados 1 - 1 de 1

- Pinchar en “vista previa” o “preview” para comprobar que el envío es correcto.



▼ Detalles de solicitud (ID de solicitud 212075127)

Resumen del usuario

Source: WSILL
 Status: En tránsito
 Lenders: IET, WV3, ISN, *BECOE, GRU
 Tipo de URL: Article Exchange
 URL: <https://worldcat.org/ILL/AE/7nZr>
 Article Exchange de OCLC [Vista previa](#) [Cancelar](#)

Contraseña: uPkCg5kd

Title: INTERDISCIPLINARY AND GLOBAL PERSPECTIVES ON INTERSEX
 Publisher: [S.I.] : PALGRAVE MACMILLAN, 2022
 ISBN: 978030914752 (electronic bk.) 3030914755
 OCLC: 1293768032
 Request Tags: Servicios Centrales

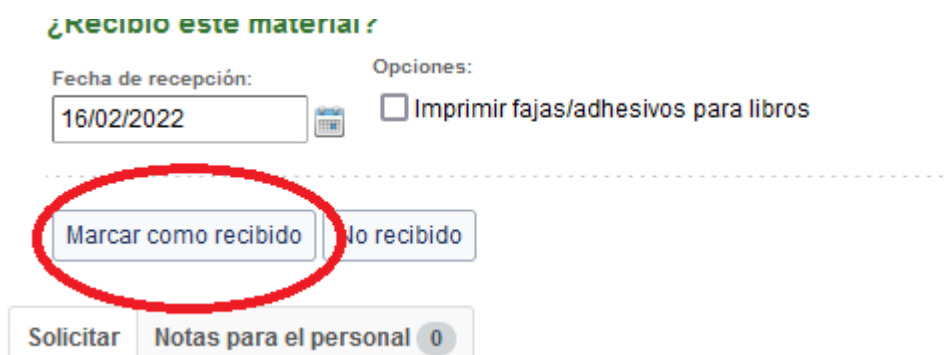
AE Alert: <https://worldcat.org/ILL/AE/7nZmJuo8>
 Password: uPkCg5kd
[Preview](#)

Search my library's online catalog

Libre acceso
 No se han encontrado enlaces.
 Aplicar cita

[Buscar en Google Académico](#)
[Buscar en Google Libros](#)
[Buscar en Google](#)

- Para servirla, no es necesario descargar el artículo/capítulo, únicamente pinchando en la opción “Marcar como recibido” le llegará al usuario un correo electrónico con una url y una contraseña para que se descargue el artículo. IMPORTANTE: PARA QUE LA COPIA LE LLEGUE AL USUARIO, LOS CAMPOS DE USUARIO DEBEN DE ESTAR RELLENOS




¿RECIBIDO ESTE MATERIAL?

Fecha de recepción:

Opciones: Imprimir fajas/adhesivos para libros

[Marcar como recibido](#) [No recibido](#)

[Solicitar](#) [Notas para el personal](#) 0

	INSTRUCCIÓN 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página 13
		Revisión: 0
Gestión del préstamo interbibliotecario con la AECID		Código PO 2.5.21

4.2 USUARIOS EXTERNOS – LA BUC COMO BIBLIOTECA SUMINISTRADORA

Préstamo de libros

- Generalmente la AECID no realiza peticiones ya que remite al usuario a nuestras instalaciones
- De hacerlo, las peticiones de la AECID entrarían por Tipasa
- Servicios Centrales las asignará al centro que la pueda satisfacer a través de Tipasa, mediante el empleo de etiquetas, incluidas GHI y FLL
- Estas peticiones no se registran en Europa ni se duplican.
- El centro remitirá el libro a Servicios Centrales o dará aviso para su recogida.
- El sobre del envío se identificará indicando
 - Préstamo interbibliotecario – Servicios Centrales
 - A la atención de la AECID
- Para la devolución del documento,
 - Concertamos la recogida con la AECID y con el servicio de mensajería correspondiente.
 - Una vez llegado a Servicios Centrales, se da por devuelto en Tipasa y se remite al centro que corresponda.

Copias

- Generalmente la AECID no realiza peticiones ya que remite al usuario a nuestras instalaciones
- De hacerlo, las peticiones de la AECID entrarían por Tipasa.
- Si se trata de un documento electrónico, los Servicios Centrales se encargarán de tramitarla en su totalidad.
- Si se trata de un documento en papel, los Servicios Centrales etiquetarán la petición para que la tramite el centro que la pueda satisfacer.
- El documento siempre se servirá en formato electrónico, escaneando la revista impresa o el documento que proceda.
- Estas peticiones no se registran en Europa ni se duplican.

5. REFERENCIAS

- Manual de Tipasa: <https://biblioguias.ucm.es/manual-de-tipasa>
- Normas de préstamo interbibliotecario: <https://biblioteca.ucm.es/data/cont/docs/60-2014-03-25-pi98.pdf>