



# Manual de elaboración de tejuelos en WMS

10 marzo 2022

En este manual se explica la elaboración de tejuelos a partir de registros bibliográficos WMS, registros o resultados de búsquedas de existencias locales y/o detalles de elementos de vista de texto.

La elaboración de tejuelos se realiza desde la opción "Mis etiquetas", del módulo de adquisiciones o del módulo de metadatos (Administrador de registros).

**IMPORTANTE:** La funcionalidad **MIS ETIQUETAS** es personal y asociada al perfil personal de usuario WMS. Se pueden crear plantillas, pero no es posible compartirlas ni realizarlas en común.

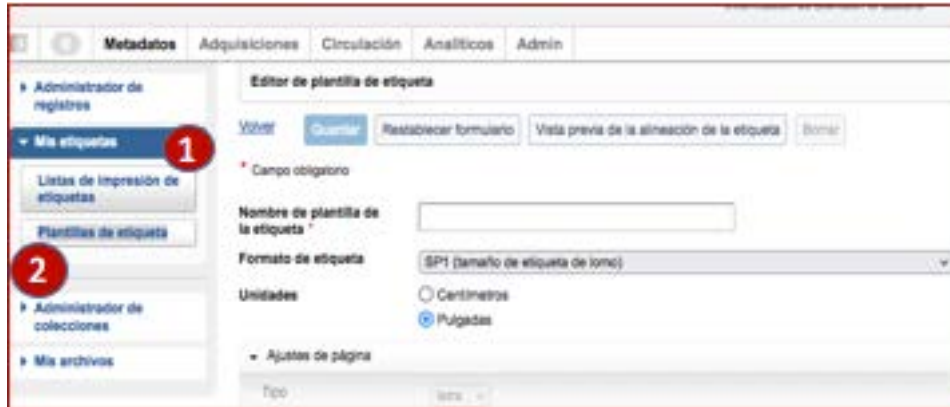
## Índice

### Creación de etiquetas

1. Plantillas de etiquetas
2. Listas de impresión de etiquetas
  - 2.1 Crear una lista de impresión de etiquetas
  - 2.2 Agregar registros a una lista de impresión de etiquetas
    - 2.2.1 Añadir registros de uno en uno
    - 2.2.2 Añadir varios registros simultáneamente
    - 2.2.3 Añadir un listado de códigos de barras
  - 2.3 Trabajar con las listas de impresión de etiquetas
    - 2.3.1 Contenido de una lista de impresión de etiquetas
  - 2.4 Diseño de etiquetas
    - 2.4.1 Editar un tejuelo
  - 2.5 Imprimir etiquetas

## Creación de etiquetas

En el módulo de adquisiciones o en el de metadatos, se accederá al menú **MIS ETIQUETAS**.



Este menú contiene dos opciones:

- **Listas de impresión de etiquetas**


Permite crear hasta 100 listas de etiquetas, así como editar, obtener una vista previa e imprimir etiquetas. Se puede seleccionar la lista que desea establecer como predeterminada y a la que se enviarán las firmas que se van a usar como tejuelos.

Al crear la primera lista de impresión de etiquetas, esta quedará establecida como la lista predeterminada, y seguirá siéndolo a menos que se seleccione otra lista.

- **Plantillas de etiqueta**

Permite crear hasta 25 plantillas de etiquetas personalizadas en las que pueden establecer preferencias de formato del tejuelo, márgenes, estilos y tamaños de fuente y tipos de contenido para los datos de los tejuelos.

Antes de empezar a trabajar con las listas de impresión de etiquetas, es necesario haber creado al menos una plantilla de etiquetas, lo cual es advertido por WMS, cuando se intenta crear una lista de etiquetas sin haber creado previamente una plantilla, con el siguiente mensaje:

 Antes de que pueda configurar el diseño o imprimir las etiquetas, primero debe ir a **Plantillas de etiqueta** para establecer una **Plantilla de etiqueta**.

Por esta razón, comenzaremos explicando primero la creación de plantillas de etiquetas.

## 1. Plantillas de etiquetas

Al acceder a **Mis etiquetas > Plantillas de etiqueta**, se pulsará en el botón **Nueva plantilla**. Se pueden crear un máximo de 25 plantillas.

Es obligatorio dar un nombre a la plantilla. A continuación, se deberá elegir un formato para la etiqueta. Admite los siguientes formatos:

Formato	Etiquetas por hoja	Columnas por hoja	Filas por hoja
<b>A12360</b> (1 etiqueta de lomo)	132	11	12
<b>L7651</b> (etiqueta de lomo, apta para la plantilla de etiquetas apli <a href="#">ref. 01283</a> )	65	5	13
<b>SL4</b> (conjunto de 1 etiqueta de lomo y 2 etiquetas de procesamiento)	36	2	6
<b>SL6</b> (conjunto de 2 etiquetas de lomo y 2 etiquetas de procesamiento)	40	2	5
<b>SLB</b> (conjunto de 1 etiqueta de lomo y 1 etiqueta de procesamiento)	24	2	6
<b>SP1</b> (1 etiqueta de lomo)	40	8	5
<b>Etiqueta personalizada</b>	Configurable	Configurable	Configurable
<b>Conjunto de etiquetas personalizadas (hasta cuatro etiquetas)</b>	Configurable	Configurable	Configurable

Una vez seleccionado el formato de las etiquetas, se deberá elegir la unidad de medida: centímetros o pulgadas, y, a continuación, realizar los ajustes necesarios en la página (dimensiones, márgenes) y en la etiqueta (dimensiones, separación entre etiquetas, etc.) y configurar el contenido de las etiquetas.

**Editor de plantilla de etiqueta**

[Volver](#)
[Guardar](#)
[Restablecer formulario](#)
[Vista previa de la alineación de la etiqueta](#)
[Borrar](#)

\* Campo obligatorio

Nombre de plantilla de la etiqueta \*

Formato de etiqueta A12360 (tamaño de etiqueta de lomo) ▼

Unidades  Centímetros  Pulgadas

[▶ Ajustes de página](#)  
[▶ Ajustes de etiqueta](#)  
[▶ Configuración del contenido de la etiqueta](#)

Si el formato predefinido seleccionado está configurado para etiquetas de lomo (los tejuelos propiamente dichos) y para etiquetas de procesamiento, se mostrarán los apartados para realizar los ajustes necesarios en ambos tipos de etiquetas:

**Editor de plantilla de etiqueta**

[Volver](#) [Guardar](#) [Restablecer formulario](#) [Vista previa de la alineación de la etiqueta](#) [Borrar](#)

\* Campo obligatorio

Nombre de plantilla de la etiqueta \*

Formato de etiqueta **SL4 (conjunto de etiquetas con un lomo y dos etiquetas de procesamiento)**

Unidades  Centímetros  Pulgadas

▶ Ajustes de página

▶ Ajustes de la etiqueta de lomo

▶ Ajustes de la etiqueta de procesamiento

▶ Ajustes de contenido de la etiqueta de lomo

▶ Ajustes de contenido de la etiqueta de procesamiento

Si se elige cualquiera de los formatos predefinidos, el sistema dará la opción de modificar algunos de los ajustes, pero no otros, mientras que, si se elige cualquiera de los dos formatos personalizables, se podrán modificar todos los elementos:

[Volver](#) [Guardar](#) [Restablecer formulario](#) [Vista previa de la alineación de la etiqueta](#) [Borrar](#)

Nombre de plantilla de la etiqueta \*

Formato de etiqueta **A12360 (tamaño de etiqueta de lomo)**

Unidades  Centímetros  Pulgadas **Formato predeterminado**

▼ Ajustes de página

Tipo	A4	
Alto	29.7000	Centímetros
Ancho	21.0000	Centímetros
Margen superior	0.0000	Centímetros
Margen izquierdo	0.0000	Centímetros
Orientación	<input type="radio"/> Horizontal <input checked="" type="radio"/> Retrato	<b>Estos valores no se pueden modificar</b>
Columnas	11	
Espacio entre columnas	0.0000	Centímetros
Filas	12	
Espacio entre filas	0.0000	Centímetros

El apartado **Configuración del contenido de la etiqueta** permite definir el número de líneas que contendrán los tejuelos que se impriman siguiendo la plantilla, la separación entre las líneas (interlineado), la presencia de elementos con texto fijo, si los hay (Estampa 1, Estampa 2), el tipo, el tamaño y el formato de la letra (negrita, itálica, etc.) y la alineación, así como el tipo de dato del registro de ejemplar que debe ir en cada línea y el orden de visualización.

	Orden de visualización	Contenido	Fuente de tipos	Tamaño	Estilo	Alineación	Área de impresión	Acción
	↓	Estampa 1	Arial	10	Negrita	Distrito del Centro	Imprimible	⊕ ⊖
	↑ ↓	Línea en blanco/Texto libre	Arial	10	Regular	Izquierda		⊕ ⊖
	↑ ↓	Signatura	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		⊕ ⊖
	↑	Línea en blanco/Texto libre	Arial	12	Regular	Izquierda		⊕ ⊖

El botón **Restablecer formulario** permite volver a poner a cero todos los valores simultáneamente, si todavía no se han guardado los cambios.

El botón **Vista previa de la alineación de la etiqueta** permite visualizar cómo quedarán las etiquetas en la página, en función de los valores introducidos en la configuración.



LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx
LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx
LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx
LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx	LA XxXxXx

Una vez realizados todos los ajustes, se pulsará el botón **Guardar** para almacenar la plantilla creada. El botón **Borrar** permite eliminar la plantilla que se esté visualizando. El enlace **Volver** permite volver a la pantalla principal de creación y edición de plantillas.

Si solo existe una plantilla, el sistema la considerará la plantilla predeterminada. Si hay más de una, WMS elige como plantilla predeterminada la primera que se creó, pero se puede elegir cualquiera de las plantillas existentes como plantilla predeterminada.

Resultados 1 - 2 de 2

Mostrar	Nombre de plantilla de la etiqueta	Formato de etiqueta	Predeterminado	Acción
↓ <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">prueba2</a>	A12360	<input checked="" type="radio"/>	
↑ <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">prueba</a>	SP1	<input type="radio"/>	

Resultados 1 - 2 de 2

Si se desmarca la casilla de verificación que aparece en la columna **Mostrar**, la plantilla no se mostrará entre las posibles plantillas que se podrán elegir al crear nuevas listas de etiquetas.

Mostrar	Nombre de plantilla de la etiqueta	Formato de etiqueta	Predeterminado	Acción
↓ <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">prueba2</a>	A12360	<input checked="" type="radio"/>	
↑ <input type="checkbox"/>	<a href="#">prueba</a>	SP1	<input type="radio"/>	

Resultados 1 - 2 de 2

El icono permite eliminar una plantilla desde la lista de plantillas (la plantilla marcada como predeterminada no se puede eliminar).

Mostrar	Nombre de plantilla de la etiqueta	Formato de etiqueta	Predeterminado	Acción
↓ <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">prueba2</a>	A12360	<input checked="" type="radio"/>	
↑ <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">prueba</a>	SP1	<input type="radio"/>	

Resultados 1 - 2 de 2

## 2. Listas de impresión de etiquetas

Para añadir firmas a una lista de impresión de etiquetas, es necesario crear previamente la lista en cuestión. WMS permite crear hasta 100 listas de impresión de etiquetas.

### 2.1. Crear una lista de impresión de etiquetas

Para crear una lista de impresión de etiquetas, se debe:

- En la barra de navegación de la izquierda, seleccionar **Mis etiquetas > Listas de impresión de etiquetas.**
- Hacer clic en **Nueva lista de impresión de etiquetas.**
- Introducir un nombre para la lista.
- (Opcional) Introducir una descripción de la lista.
- **Guardar** la lista creada. La lista de impresión de etiquetas se podrá ver desde la pantalla **Listas de impresión de etiquetas** y como una opción para poder elegirla en el menú desplegable que se presenta cuando se van a agregar registros a una lista de impresión de etiquetas.

### 2.2. Agregar registros a una lista de impresión de etiquetas

Se pueden agregar registros a una **Lista de impresión de etiquetas** de las siguientes maneras:

#### 2.2.1. Añadir registros de uno en uno

Se pueden agregar registros de existencias locales de uno en uno desde la pantalla de edición del registro (tanto en la vista MARC como en vista de texto).

- Desde la vista MARC: pulsar el botón del menú **Registro** y seleccionar la opción **Enviar a lista de impresión de etiquetas.**

Editar LHR: 246347650

Editar **Registro** Guardar

LHR

Plantillas de LHR

Cambiar Mostrar en Vista de texto

Compromiso de las copias impresas compartidas

Reformatear

Validar

**Enviar a la lista de impresión de etiquetas..**

Mover a un registro bibliográfico diferente

Ver en WorldCat Discovery

004	25663745	
007	zu	
008	1802272u 8 4001uueng02	
014	1	.b18575775 \$b ESUCM
852	7	S9M \$b HBBA \$c Depósito-P
876		\$b 13156 \$p 5307753190 \$a

- Desde la vista de texto: pulsar el botón **Enviar a lista de impresión de etiquetas.**



[Ingmar Bergman \(25663745\)](#)  
Detalles de material

Estado	Disponible
Sucursal	Biblioteca de Bellas Artes
Ubicaciones	Permanente Depósito-Préstamo normal Anterior Temporal
Signatura topográfica	DE791.3BERGMANcom
Número de copia	
Estado de recepción	Recibido y finalizado o detenido
Código de barras	5307753190
Restricciones de uso	
Coste(s)	
Nota(s)	

[Editar material](#) [Ver/Editar en MARC 21](#) [Enviar a lista de impresión de etiquetas](#)

### 2.2.2. Añadir varios registros simultáneamente

Se pueden agregar hasta 100 registros a la vez desde una lista de resultados de una búsqueda.

- Una vez obtenidos los resultados, se seleccionará la opción para ver 100 filas por página.
- Se marcarán todos los resultados de la página, marcando la casilla de verificación que se muestra a la izquierda de la cabecera de la columna de la signatura.
- Se pinchará el botón **Actividades** (que mostrará entre paréntesis el número de registros marcados).
- Se seleccionará la opción **Enviar a la lista de impresión de registros**.

Buscar: Sucursal = HBBA AND Ubicación = Depósito-Préstamo normal (Mis LHR)

(100) actividades [Enviar a la lista de trabajos de registro](#)

[Cambiar sucursal](#) [Cambiar la colección](#) [Enviar a la lista de impresión de etiquetas...](#) [Mover a un registro bibliográfico diferente...](#) [la estantería](#) [Cualquiera](#) [Cualquiera](#)

[Aplicar filtro\(s\)](#) [Restablecer](#)

Resultados 1 - 100 de 19728 (solo los primeros 1000 están disponibles) [Filas 100](#) << 1 2 3 4 5 >>

<input checked="" type="checkbox"/>	Signatura topográfica	Código(s) de barras	Copia impresa compartida	Sucursal	Ubicación:
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">DE791.3BERGMANcom</a>	Código(s) de barras activo(s): <a href="#">5307753190</a>	No	Biblioteca de Bellas Artes (HBBA)	Depósito-Préstamo normal
<input checked="" type="checkbox"/>		Código(s) de barras activo(s): <a href="#">5307637219</a>	No	Biblioteca de Bellas Artes	Depósito-Préstamo normal

Al elegir la opción **Enviar a la lista de impresión de etiquetas**, se actuará de la misma manera en ambos casos:



- Se deberá seleccionar de la lista desplegable el nombre de la lista de impresión de etiquetas a la que desea enviar el registro.
- En caso de disponer de varias listas, se puede buscar la plantilla deseada escribiendo las primeras letras de su nombre en el cuadro de búsqueda del **“Nombre de la lista de impresión de etiquetas”**.
- Por último, se seleccionará el botón **Enviar**. WMS mostrará un mensaje que indica si el registro se envió o no a la lista de impresión de etiquetas.

Si el sistema pudo enviar el registro, aparece el siguiente mensaje: **Se Envió el registro a la lista de impresión de etiquetas [nombre de la lista de impresión de etiquetas]**. Se puede hacer clic en el nombre de la lista, para ir directamente a la lista a la que se acaba de enviar el registro o los registros.

### 2.2.3. Añadir un listado de códigos de barras

Desde la propia lista de impresión de etiquetas, se puede usar un listado de **códigos de barras** para agregar hasta 100 registros a la vez. Para ello hay que:

- Ir a **Mis etiquetas > Listas de impresión de etiquetas**.
- Seleccionar la lista deseada.
- En la pantalla de la lista, seleccionar **Agregar registro(s) usando código(s) de barras**.
- Escanear o escribir los códigos de barras, separados por un espacio, una coma o un salto de línea, en la ventana. Nota: Las comas y los saltos de línea se convierten automáticamente en espacios. Se puede agregar un listado que se haya obtenido previamente, de manera que se puede copiar el listado y pegarlo en la caja habilitada para ello.
- Pinchar el botón **Agregar** para agregar los registros a la lista de impresión de etiquetas. Si se añaden más de 100 códigos de barras, el sistema solo agregará los primeros 100.

### 2.3. Trabajar con las listas de impresión de etiquetas

En la pantalla **Listas de impresión de etiquetas**, se puede:

- Seleccionar la lista predeterminada al enviar registros.

Nombre de la lista de impresión de etiquetas	Descripción	Plantilla de etiqueta	Predeterminado	Acción
<a href="#">Default</a>		prueba2	<input type="radio"/>	
<a href="#">prueba</a>		prueba2	<input checked="" type="radio"/>	

Resultados 1 - 2 de 2 Filas 10

- Eliminar una lista, pinchando en el icono . Cuando elimina una lista, también se eliminarán todos los registros que contiene.

Nombre de la lista de impresión de etiquetas	Descripción	Plantilla de etiqueta	Predeterminado	Acción
<a href="#">Default</a>		prueba2	<input type="radio"/>	
<a href="#">prueba</a>		prueba2	<input checked="" type="radio"/>	

Resultados 1 - 2 de 2 Filas 10

- Ver el contenido de una lista de impresión de etiquetas, pinchando en el nombre de la lista.

#### 2.3.1. Contenido de una lista de impresión de etiquetas

La pantalla principal, además del nombre y la descripción de la lista, contiene dos apartados:

- **Registros:** contiene todos los registros que se agregaron a la lista de impresión de etiquetas. La tabla muestra la **signatura** y el **título** del documento. En la columna **Conteo** se puede especificar el número de tejuelos que se desea imprimir para cada documento.

Nombre de la lista de impresión de etiquetas:

Descripción:

▼ Registros

Eliminar etiquetas ▼

Resultados 1 - 10 de 100 Filas 10 << 1 2 3 4 5 >>

<input type="checkbox"/>	Signatura topográfica	Título	Conteo	Tipo de registro
<input type="checkbox"/>	\$h DE791.3BERGMANcom	Ingmar Bergman	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE004.515.12WEGmun	El mundo de los Fractales	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE316.77BRAlab	El laboratorio de medios	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE11HEIcam	Caminos de bosque	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE75MASACCIOber	Masaccio	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE75MASACCIOber	Masaccio	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE75MARTINIleo	Simone Martini	1	LHR
<input type="checkbox"/>	\$h DE7(450).034BURren	El Renacimiento Italiano	1	LHR

En este apartado se pueden eliminar las filas correspondientes a los tejuelos que no se desee imprimir, marcando la casilla de verificación de la fila en cuestión y seleccionando el botón **Eliminar etiquetas**. Este botón da la opción de **eliminar todos los registros** que se hayan enviado a la

lista, **sin borrar la lista** misma, que se puede seguir manteniendo para futuras operaciones de impresión de tejuelos.

Nombre de la lista de impresión de etiquetas + prueba

Descripción

Registros

Eliminar etiquetas -

Borrar registros seleccionados (4)

Borrar todo (100)

Filas 10 << 1 2 3 4 5 >>

Originalmente programado	Título	Conteo	Tipo de registro
<input type="checkbox"/> \$h DE791.3BERGMANcom	Ingmar Bergman	1	LHR
<input type="checkbox"/> \$h DE004.515.12WEGmun	El mundo de los Fractales	1	LHR
<input type="checkbox"/> \$h DE316.77BRAalab	El laboratorio de medios	1	LHR
<input type="checkbox"/> \$h DE11HElcam	Camino de bosque	1	LHR
<input checked="" type="checkbox"/> \$h DE75MASACCIOber	Masaccio	1	LHR
<input checked="" type="checkbox"/> \$h DE75MASACCIOber	Masaccio	1	LHR
<input checked="" type="checkbox"/> \$h DE75MARTINIleo	Simone Martini	1	LHR
<input checked="" type="checkbox"/> \$h DE7(450).034BURren	El Renacimiento Italiano	1	LHR
<input type="checkbox"/> \$h DE7(450).034BURren	El Renacimiento Italiano	1	LHR

- **Diseño:** este apartado muestra una vista previa de las etiquetas y permite realizar ajustes adicionales.

## 2.4. Diseño de etiquetas

En el apartado de diseño se puede:

- Aplicar una plantilla de etiquetas diferente de la que se aplicó cuando se creó la lista a la que se han enviado los registros.

Diseño

Plantilla de etiqueta prueba2

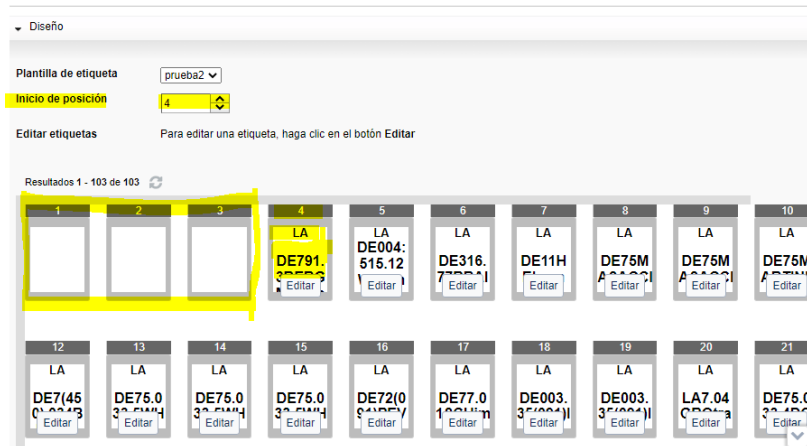
Inicio de posición prueba2

Editar etiquetas

Para editar una etiqueta, haga clic en el botón Editar

- Especificar en qué posición de la hoja de etiquetas se desea comenzar el trabajo de impresión. Esta función es útil si se ha imprimido una pequeña cantidad de etiquetas anteriormente y se desea utilizar esta hoja de forma parcial.

Por ejemplo, si se usaron las tres primeras etiquetas en la hoja y se desea usar esta hoja para imprimir etiquetas adicionales, se debe seleccionar la cuarta posición para la etiqueta inicial la próxima vez que se imprima un juego de etiquetas.

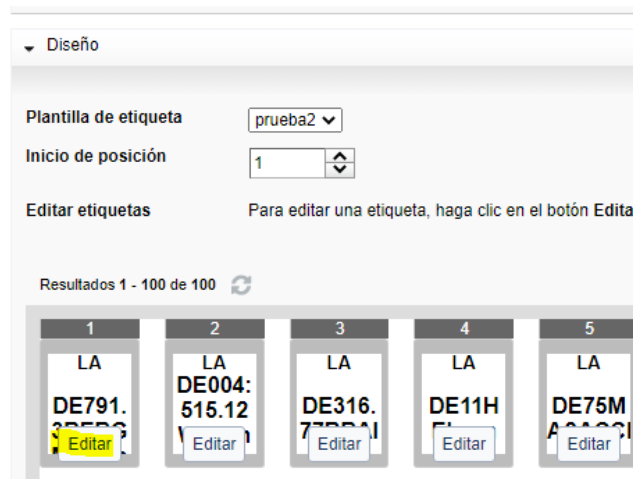


Al imprimirse, no se imprimiría ninguna etiqueta en el área donde se ubican los primeros tres cuadros de etiqueta. Las etiquetas solo se imprimirían desde la cuarta posición y avanzarían numéricamente a las etiquetas situadas en las siguientes posiciones.

La posición máxima de la etiqueta inicial depende de cuántas etiquetas aparezcan en la página (por ejemplo, si se personaliza una hoja de 100 etiquetas, el máximo sería 100 porque es la última etiqueta).

#### 2.4.1. Editar un tejuelo

Para editar un tejuelo, en el apartado **Diseño**, se pulsará el botón **Editar** que se muestra sobre cada tejuelo:



→ Descripción general de la interfaz del editor de etiquetas

**Editor de etiquetas** 2 de 100 < >

[Volver](#) [Restablecer etiqueta](#)

Si realiza actualizaciones a esta etiqueta, los cambios se guardan automáticamente cuando navega a otra etiqueta o puede hacer clic en [Volver](#) para regresar a la página Lista de Impresión de Etiquetas.

**Vista previa de la etiqueta**  
Vista previa del texto y el formato de la etiqueta seleccionada.

**Editar el texto de la etiqueta**  
Editar el texto en la etiqueta seleccionada.

LA  
DE004:  
515.12  
WEGm

▼ Editar el contenido de la etiqueta

Utilice esta tabla para editar el formato y el contenido de la etiqueta.

	Orden de visualización	Editar	Fuente de tipos	Tamaño	Estilo	Alineación	Área de impresión	Acción
↓	1	LA	Arial	10	Negrita	Distrito del Centro	Imprimible	+ -
↑ ↓	2	DE004:	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		+ -
↑ ↓	3	515.12	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		+ -
↑ ↓	4	WEGm	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		+ -
↑ ↓	5		Arial	12	Negrita	Distrito del Centro	No imprimible	+ -
↑	6		Arial	12	Regular	Izquierda		+ -

El editor de tejuelos muestra directamente una **vista previa de la etiqueta** (2) en función de la plantilla aplicada en la pantalla principal de la lista de impresión de etiquetas.

Se puede editar la etiqueta directamente en el cuadro **Editar texto de etiqueta** (3) o en el apartado **Editar contenido de etiqueta** (5).

En este apartado, se puede cambiar el orden de las filas dentro de una etiqueta usando las flechas hacia arriba y hacia abajo en la tabla.

Se pueden añadir líneas nuevas en la etiqueta seleccionando el icono + o eliminar una línea seleccionando el icono -, ambos disponibles en la columna **Acción**. Hay que tener en cuenta que, si se agregan más líneas de las que caben en el espacio de la etiqueta determinado por las dimensiones establecidas en la plantilla, algunas líneas se moverán al área no imprimible.

Orden de visualización	Editar	Fuente de tipos	Tamaño	Estilo	Alineación	Área de impresión	Acción
1	LA	Arial	10	Negrita	Distrito del Centro	Imprimible	
2		Arial	10	Regular	Izquierda		
3	DE791	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		
4	3BERG	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		
5	MANCO	Arial	12	Negrita	Distrito del Centro		
6		Arial	12	Regular	Izquierda		No imprimible

A medida que se modifica la etiqueta (tanto directamente desde el cuadro de edición como desde el apartado de edición del contenido), la vista previa se actualizará automáticamente para reflejar los cambios que se han realizado.

Si es necesario **editar varias etiquetas**, se pueden usar los **botones de navegación (4)** para ir de la etiqueta que está en pantalla a la siguiente o a la anterior.

Al pulsar el botón para ir a la etiqueta siguiente o a la anterior, los cambios que se hayan hecho en la etiqueta que se estaba editando se guardarán automáticamente.

Si se pulsa el enlace **Volver (1)**, el sistema volverá a la lista de etiquetas, y los cambios que se hubieran realizado en la etiqueta que se estaba editando quedarán guardados automáticamente.

Si se han hecho cambios que no se han guardado, se activará el botón **Restablecer etiqueta (1)**. Si se pulsa este botón, todos los cambios realizados se eliminarán y se restaurará la etiqueta a la configuración que tuviera originalmente.

## 2.5. Imprimir etiquetas

Una vez que se han configurado todas las etiquetas y se ha vuelto a la lista de impresión de etiquetas, se pulsará el botón **Imprimir**, que muestra entre paréntesis el número total de etiquetas que contiene la lista.

**Importante:** no es posible imprimir solo unas pocas etiquetas de una lista. La opción de imprimir afecta a todos los tejuelos contenidos en la lista.

Al pulsar el botón **Imprimir**, se abre un PDF con las etiquetas formateadas en filas y columnas en la página tal como aparecerán cuando se impriman.

Para finalizar la impresión, se usará la funcionalidad de impresión de documentos del lector de archivos PDF que se esté usando.